Załącznik nr 1

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

**OFERTA**

............................................................................................................................................(pełna nazwa wykonawcy)

............................................................................................................................................

(dokładny adres )

tel. (........) ..................................................... tel. komórkowy …………………………..

fax. (…....) ......................................................

adres e-mail: ...…………………………………

NIP ……………………………………………..

REGON …………………………………….…..

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

**Oferuję wykonać je za kwotę:**

**brutto** ……..………………………zł

(słownie: ........................................................................................................................zł

w tym:

**netto** ……..………………………zł

(słownie:........................................................................................................................zł

**2) Kryterium poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień składania ofert[[1]](#footnote-1)**

**Oświadczam/ oświadczamy, że zatrudniamy:………………………….. %**

**(słownie…………………………………………..……………) osób niepełnosprawnych**

|  |
| --- |
| **Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego  w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi  się w nich osobami i mieniem.** |

|  |
| --- |
| **koszt wykonania zadania** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ilość agentów  Ochrony  Kol.1 | Dobowa ilość  godzin pracy  kol. 2 | Cena jednostkowa  brutto za 1  pracownika  kol. 3 | Cena jednostkowa brutto  za wszystkich pracowników  (kol. 1x kol. 3)  kol. 4 | | 24 miesięcy  pracy  kol. 5 | Wartość  Zadania  (kol. 4 x5)  Kol. 6 |
| Praca jednego pracownika w godzinach pracy sądu | | | | | | |
| 1 | 8 |  |  | | 24 | ................... |
| Praca jednego pracownika poza godzinami pracy sądu | | | | | | |
| 1 | 16 |  | |  | 24 | .................... |
| Praca jednego pracownika w dni ustawowo wolne od pracy sądu | | | | | | |
| 1 | 24 |  | |  | 24 | ..................... |
| **Łączny koszt wykonania brutto w zł**  **(za okres 24 miesięcy)** | | | | | | ..................... |
| **Łączny koszt wykonania netto w zł**  **(za okres 24 miesięcy)** | | | | | | ~~......................~~ |

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
2. zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą;
4. firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
6. ofertę i wszystkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej   
   z art. 297 § 1 K.K.;
7. oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

….............................................................................. **tel.** …………………………..

….............................................................................. **tel.** …………………………..

Integralną część oferty stanowią załączniki od str. ………….. do str. ……………

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z …......... stron.

……....................................................................

Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

………………………………..……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

## OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania  **Sygn. ZP 226-11/2015**p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Imię i nazwisko / Nazwa organu \*......................................................................................

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia;
4. jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonać zamówienie.

……....................................................................

Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

## OŚWIADCZENIE

## O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Imię i nazwisko / Nazwa organu \*.......................................................................................

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam,   
że nie zachodzą podstawy do wykluczenia naszej firmy z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1.

……....................................................................

Podpis osobyupoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 4

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

## OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWSTWIE

Przystępując do postępowania  **Sygn. ZP 226-11/2015**p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Imię i nazwisko / Nazwa organu \*.......................................................................................

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam, że:

I.\* Powierzę podwykonawcom wykonanie …….. % części zamówienia:

* …………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że wyżej wymieniony podwykonawca/y spełnia wymagania Zamawiającego dotyczące:

* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II.\* Zamówienie wykonamy własnymi siłami.

……....................................................................

Podpis osobyupoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 5

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

## OŚWIADCZENIE \*

**O NIE POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Przystępując do postępowania  **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Mając na uwadze art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych **oświadczam, że, nie będę polegał na:**

* wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego,
* na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia podmiotu trzeciego,
* na sytuacji ekonomicznej i finansowej podmiotu trzeciego.

……....................................................................

Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**\* wykonawca wypełnia załącznik 5 albo załącznik 5a.**

Załącznik nr 5a

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

## OŚWIADCZENIE \*

**O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

1. Mając na uwadze art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że:
2. Będę polegał na**\*\***:

* …………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………

w okresie od ………………………….. do …………………………… .

1. Ponadto oświadczam, że: \*\*\*

podmioty, na których będę polegał, przystępując do niniejszego postępowania, będą brały udziału w realizacji nw. części zamówienia ……………………………..

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**Wykonawca do załącznika musi dołączyć dokumenty stanowiące dowód udostępnienia zasobów np. umowy cywilno – prawnej, umowy najmu, leasingu itp.**

……....................................................................

Podpis osoby upoważnionej /osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**\* wykonawca wypełnia załącznik 5, albo załącznik 5a**

**\*\*wpisać odpowiednio niżej wskazany zakres:**

- wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego,

-na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia podmiotu trzeciego,

-na sytuacji ekonomicznej i finansowej podmiotu trzeciego.

**\*\*\*wskazać jaki zakres i jaki procent całości zamówienia**

Załącznik nr 6

……………………………….. ………………………

**pieczęć firmowa podmiotu**  miejscowość, data

**oddającego do dyspozycji zasoby**

## OŚWIADCZENIE \*

**O ODDANIU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**NA OKRES KORZYSTANIA OD DN. .……….… DO DN. ……………..**

**w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b**

**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

**(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. )**

Ja (my), niżej podpisany(i) reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowanych, w imieniu reprezentowanego przez mnie Podmiotu oświadczam(y), że: w przypadku wyboru oferty wykonawcy ..…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………. /dane Wykonawcy, któremu oddano do dyspozycji zasoby/

Przystępując do postępowania  **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

zobowiązuję/my się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję/my do oddania w/w wykonawcy w dyspozycję niezbędnych zasobów **\*\***……..……………………………………..……………………………………………………………………………………………………...…………………………………...…………

/wymienić rodzaj udostępnionych zasobów/

Na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**……....................................................................**

**Podpis osoby upoważnionej / osób upoważniony**

**do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby**

**\* załącznik dołącza do oferty odpowiednio Wykonawca, który złożył oświadczenie zawarte w załączniku nr 5a**

**(niniejsze oświadczenie musi być złożone w oryginale).**

**\*\* udostępniając zasoby finansowe lub ekonomiczne „oświadczający podmiot” dołącza dokumenty potwierdzające dysponowanie ww. zasobami zgodnie z wymaganiem Zamawiającego**

Załącznik nr 7

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE \***

**O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH**

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

……....................................................................

Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**\* wykonawca wypełnia załącznik 7, albo załącznik 7a.**

Załącznik nr 7a

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

**LISTA PODMIOTÓW \***

**NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do postępowania  **Sygn. ZP 226-11/2015**p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą ***składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowe***, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1. ………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między wskazanymi pomiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

……....................................................................

Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**\* wykonawca wypełnia załącznik 7, albo załącznik 7a**

Załącznik nr 8

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE**

## O BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA POŚWIADCZEŃ

## O WYKONANYCH BĄDŹ WYKONYWANYCH USŁUGACH

Przystępując do postępowania  **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Imię i nazwisko / Nazwa organu **\***......................................................................................

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam,   
że z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze (…………………………………………………………………………………………………)**\*\*** nie jestem w stanie uzyskać poświadczeń potwierdzających, że usługi wskazane w „Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

……....................................................................

Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* proszę szczegółowo opisać obiektywną przyczyn**

Załącznik nr 9

……………………………….. ………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG \* Sygn. ZP 226-11/2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot realizacji usługi**  **co najmniej dwie usługi zgodnie z SIWZ o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda, dotyczące ochrony fizycznej** | **Wartość usługi brutto w zł\*\*** | **Termin wykonania zamówienia** | | **Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane** |
| **Rozpoczęcie**  **(m-c, rok)** | **Zakończenie**  **(m-c, rok)** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

**\* do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi dołączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**\*\*w odniesieniu do nadal wykonywanych usług - część zrealizowanej faktycznie usługi musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty - należy wpisać kwotę zrealizowaną przez Wykonawcę na dzień składania ofert.**

……....................................................................

Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 10b

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU GRUPY INTERWENCYJNEJ**

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Nazwa organu / Imię i nazwisko\* ..........................................................................................

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam, że dysponuje lub będę dysponował co najmniej jedną grupą interwencyjną. Grupa ta składa się z minimum 2 osób wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku ochranianego wynosić będzie 15 minut.

....................................................................

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

miejscowość, data ............................................

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10a

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**Wykaz Osób**

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-11/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Podstawa do dysponowania osobą  (umowa o pracę/umowa cywilno prawna)  W przypadku udostępnienia osoby przez inny podmiot należy załączyć oświadczenie tego podmiotu  o udostępnieniu wskazanej osoby na czas realizacji umowy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

………………………………………

Miejscowość, data.

....................................................................

podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy

**ZP 226- 11/2015**

**Załącznik nr 12** (do SIWZ)

**INSTRUKCJA ZAMAWIAJĄCEGO**

dotycząca pełnienia służby w budynku sądu położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4

pracowników ochrony .

Niniejsza instrukcja ustala szczegółowe zasady organizacji ochrony obiektu, mienia i sposób oraz uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy.

Przedsiębiorstwo (Firma) jest odpowiedzialne(a) za zorganizowanie

i pełnienie ochrony w sposób określony w treści niniejszej instrukcji, w szczególności do wprowadzenia jej postanowień do indywidualnych umów o pracę, zawieranych z zatrudnionymi przez siebie osobami fizycznymi.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Podstawową formą służby wykonywanej przez pracowników ochrony są posterunki stałe, pełnione wewnątrz obiektu.
2. Pracownicy wykonują służbę w umundurowaniu, z umieszczonym na zewnątrz identyfikatorem osobowym.
3. Służba będzie pełniona stale przez jedną osobę, w systemie całodobowym, zgodnie

z opracowanym przez Przedsiębiorstwo (Firmę) grafikiem służby.

**Rozdział II**

**Obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony**

Pracownik zabezpiecza obiekt wraz

z przyległościami przyjętymi do ochrony zgodnie z zawartą umową.

1. **Do głównych obowiązków pracownika ochrony należy:**

a) ochrona obiektu przed kradzieżą, rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem,

dewastacją, zalaniem,

1. otwieranie drzwi wejściowych (głównych do budynku sądu) w dniach urzędowania o godzinie **6:45,**
2. otwieranie drzwi wejściowych (głównych do budynku sądu) po uprzednim zgłoszeniu prowadzenia rozpraw w postępowaniu przyśpieszonym (po godzinach urzędowania Sądu),
3. zamykanie drzwi wejściowych (głównych do budynku sądu) w dniach urzędowania:

~ w poniedziałki o godz. 18:30

~ od wtorku do piątku o godzinie 16:00,

~ w każdym dniu, w wypadku przedłużania się rozpraw, bądź też trwania rozpraw w postępowaniu przyspieszonym - po ich zakończeniu i opuszczeniu budynku przez interesantów,

1. wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także zabezpieczenie kluczy po ich zdaniu przez pracowników sądu,
2. ochrona obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych,
3. nadzorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących z ochranianego budynku w godzinach otwarcia sądu (w godzinach pracy pracownika ochrony) oraz w szczególności podczas przeprowadzania rozpraw w postępowaniu przyspieszonym,
4. wpuszczanie na teren chronionego obiektu w godzinach od 6:45 do 7:30 wyłącznie

pracowników Sądu ,

1. informowanie interesantów wchodzących do budynku sądu przed lub po godzinach urzędowania o czasie pracy sądu i o tym, że poza tymi godzinami nie mogą przebywać na terenie budynku. W wyjątkowych sytuacjach (osoby starsze, niepełnosprawne lub z małymi dziećmi) mogą oczekiwać na załatwienie swojej sprawy przed godziną rozpoczęcia urzędowania, wyłącznie w holu na parterze budynku i pod nadzorem pracownika ochrony,

j) ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania w obiekcie chronionym oraz

legitymowanie podejrzanych osób, w celu ustalenia ich tożsamości,

1. wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego,

l) niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu materiałów, urządzeń, narzędzi

niebezpiecznych,

1. egzekwowanie na bieżąco przestrzegania przez pracowników Sądu i interesantów przepisów

p.poż.,

1. bieżąca obsługa urządzeń sygnalizacji włamania,
2. bieżąca obsługa systemu monitoringu budynku i posesji sądowej,
3. bieżąca obsługa sygnalizacji alarmu p.poż. - bezwzględne sprawdzanie stanu pomieszczeń, w których wystąpił alarm,
4. okresowe dokonywanie obchodu wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,
5. w przypadku stwierdzenia przez pracownika Przedsiębiorstwa (Firmy) .

jakiegokolwiek zagrożenia chronionego obiektu, znajdującego się w nim mienia i przebywających osób, zobowiązany on jest - poza podjęciem odpowiednich działań - do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej itp.) przedstawiciela Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu i równocześnie przedstawiciela Sądu

Rejonowego w Kolbuszowej.

s) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w trakcie trwania umowy, jak również po jej

rozwiązaniu,

1. wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia zleconych przez osoby upoważnione.
2. Pracownik ochrony prowadzi książkę przebiegu służby w której odnotowuje wszelkie zdarzenia związane z ochroną, które miały miejsce podczas pełnienia służby. W książce przebiegu służby przełożeni pracownika ochrony wpisują wydane polecenia i uwagi co do sposobu ich realizacji. W uzasadnionych wypadkach (występowanie zdarzeń zakłócających przebieg służby), pracownik ochrony sporządza notatkę z przebiegu służby i przedkłada ją zamawiającemu. Książkę przebiegu służby zabezpiecza wykonawca.
3. Pracownik ochrony prowadzi książkę wydawania i zdawania kluczy założoną i przekazaną przez Sąd Rejonowy w Kolbuszowej

**Na pracowniku ochrony spoczywa** bezwzględny obowiązek:

1. Punktualnego stawienia się do służby.
2. Pracownik ochrony rozpoczyna służbę od dokonania obchodu wewnątrz budynku, oraz

po zamknięciu drzwi wejściowych, na zewnątrz obiektu, i sprawdzenia:

1. stanu okien i sposobu ich zabezpieczenia (zamknięcia)
2. sposobu zabezpieczenia drzwi poszczególnych pomieszczeń (zamknięcie),
3. stanu plomb i ich sygnatur na odciskach na drzwiach pomieszczeń zabezpieczonych w ten sposób,
4. stanu urządzeń grzejnych (elektrycznych),
5. stanu urządzeń instalacji alarmu włamania,

Ustalenia czy:

1. w toaletach nie cieknie woda
2. w pomieszczeniach wyłączono światło
3. w budynku nie pozostały osoby obce,

i) w budynku nie pozostawiono podejrzanych pakunków,

1. W wypadku przejęcia obowiązków od pracownika ochrony zdającego służbę - pracownicy ochrony wspólnie dokonują przeglądu i sprawdzenia stanu pomieszczeń, o którym mowa w pkt. 2. Po zakończeniu obchodu pracownik ochrony ma obowiązek wpisania do książki przebiegu służby spostrzeżeń z obchodu.
2. W przypadku gdy w czasie przekazywania służby w obiekcie pozostają pracownicy, fakt ten należy odnotować w książce przebiegu służby - z uwzględnieniem imion i nazwisk pracowników (gości), numerów pokojów w których przebywają, oraz czasu (godz. min.) opuszczenia obiektu.
3. pracownicy merytoryczni Sądu mają prawo wejść do budynku po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy na podstawie ważnych legitymacji służbowych lub zezwoleń wydanych przez Prezesa sądu lub upoważnionego przez niego pracownika. Pracownik ochrony wydaje im klucze wyłącznie do pomieszczeń, które są ich miejscem pracy.
4. nazwisko, imię i numer pokoju do którego wydano klucze oraz godzinę wejścia i wyjścia pracownik ochrony odnotowuje w książce przebiegu służby.
5. w przypadku pożaru lub zagrożenia pożarem - należy postępować zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

Pracownikowi ochrony zabrania się:

1. Wglądu w jakiekolwiek pisma i akta zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
2. Korzystania w pomieszczeniach biurowych zamawiającego z połączeń telekomunikacyjnych oraz wszelkiego rodzaju urządzeń technicznych.
3. Wpuszczania na teren chronionego obiektu poza godzinami urzędowania sądu osób nie będących pracownikami Sądu - za wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej instrukcji.
4. Opuszczania chronionego obiektu w czasie pełnienia obowiązków ochrony, z wyjątkiem wykonywania obchodów.
5. Korzystania z urządzeń, sprzętu i wyposażenia pomieszczeń monitoringu niezgodnie z ich przeznaczeniem.

1. Wskazać % zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (USTAWA z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zm.),

   lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej

   lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach. [↑](#footnote-ref-1)