

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) **zwanej dalej Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zamówienia:

**„Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych
w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu.”**

Sygn. ZP 261-3/2020

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27, 39– 400 Tarnobrzeg

- tel.: (15) 688 25 00, (15) 688 26 87
- fax.: (15) 688 26 81
- strona internetowa <https://www.tarnobrzeg.so.gov.pl/>
- mail: inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl
- nr konta **BGK/Rzeszów Nr 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**
- NIP: 867 19 93 452 Regon 831 220 860

Godziny urzędowania: wtorek- piątek 7³⁰ – 15³⁰
poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwotę 139 tys. euro określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie modernizacji systemu w 4 salach sądowych Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, polegające na modernizacji części instalacji, przez co należy rozumieć demontaż obecnych instalacji, przekazanie zdemontowanych urządzeń Zamawiającemu, dostawę urządzeń technicznych wraz z oprogramowaniem na potrzeby cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw

sądowych w sądach powszechnych oraz instalację, wdrożenie uruchomienie oraz utrzymanie zmodernizowanego systemu.

4 (słownie: cztery) sale rozpraw, w których ma zostać zrealizowany przedmiot zamówienia są oznaczone numerami: 201, 208, 215, 216. Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego wszystkich zmodernizowanych instalacji systemu rejestracji rozpraw sądowych na salach rozpraw. Z uwagi, iż Ministerstwo Sprawiedliwości posiada już oprogramowanie Systemu Cyfrowej Rejestracji Rozpraw zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu zestawów urządzeń zapewniających współpracę z posiadanym oprogramowaniem, zarówno w zakresie oprogramowania wykorzystywanego na salach rozpraw (Oprogramowanie „ReCourt”), jak i w zakresie pozostałych elementów posiadanej architektury systemów informatycznych związanych z obsługą protokołu elektronicznego.

Wykonawca dostarczy, zamontuje i uruchomi przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, a także zdemontuje dotychczas używany sprzęt informatyczny służący nagrywaniu rozpraw. Zamawiający wymaga, aby urządzenia, wchodzące w skład systemu były nowe, nieużywane, nieregenerowane, niefabrykowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz pochodziły z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek Unii Europejskiej. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, a także normy, Zamawiający (zgodnie z art.30 ust.4 ustawy Pzp) dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i wymogach jakościowych nie niższych niż wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który złoży ofertę zawierającą rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. **Wobec czego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał i opisał parametry techniczne rozwiązania w załączniku nr 8 do SIWZ, które oferuje Zamawiającemu jako równoważne do opisanego przez Zamawiającego oraz załączył do każdego opisu odpowiedni dokument (kartę katalogową, folder lub inny dokument). Przedmiotowe dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą jako ich część, a ich niezłożenie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.** Przez produkt równoważny dla wyspecyfikowanego przedmiotu zamówienia rozumie się produkt o parametrach i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych (wymienionych) i określonych w szczegółowym zakresie, opisie przedmiotu zamówienia zawartym załączniku nr 7 OPZ do SIWZ

Przez normę jakościową równoważną rozumie się taką, która potwierdza, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi lub poświadczą zgodność działań Wykonawcy z równoważnymi normami jakościowymi odwołującymi się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich lub potwierdza odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. Wykonawca ma obowiązek protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Wykonawca jest

odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji co do jakości systemu oraz co do zgodności systemu z ofertą Wykonawcy, dokumentacją, dokumentacją powykonawczą i dokumentacją producencką urządzeń oraz udzieli gwarancji na wszystkie usługi wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru przez użytkownika końcowego do upływu 36 miesięcy liczonych od pierwszego dnia pełnego miesiąca po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy, rozumianej jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia

4. Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny przedmiot- 32330000-5- Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu video

32342410-9 - Sprzęt dźwiękowy

32232000-8 - Sprzęt videokonferencyjny

30213000-5 - Komputer osobisty

32341000-5 - Mikrofony

5. Rodzaj zamówienia - dostawa.

6. Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp).

7. Zamówienia podobne - Zamawiający nie będzie udzielał zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

8. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia:

Termin maksymalny realizacji zamówienia to 6 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 18.12.2020 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy **niewykluczeni na podstawie art. 24 ust 1** ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” dotyczące:

10.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.

10.2 Posiadania zdolności zawodowej:

a) Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawienia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykazanie realizacji co najmniej dwóch dostaw o wartości co najmniej 250 000 zł każda polegających na dostawie i wdrożeniu systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 6 do SIWZ). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. **W odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw - część zrealizowanej faktycznie dostaw musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty.**

Pod pojęciem 1 usługi Zamawiający rozumie dostawę/zamówienie realizowaną w ramach 1 umowy.

Na etapie składania ofert Wykonawca w jednolitym oświadczeniu „JO” (zał. nr 2 do SIWZ) **oświadcza**, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług (**zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ**) oraz dowody określające czy wskazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp.

10.3 Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania personelem do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.

10.4 Posiadania potencjałem technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.

10.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie postawił warunku w tym zakresie.**11. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolite oświadczenie o którym mowa **w część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w zakresie braku podstaw wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia **z art. 24 ust. 1 Pzp.** musi oświadczyć każdy konsorcjant.

11.2 Ponadto ze względu na przedmiot zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się powinien złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów jeżeli w zakresie którym realizował będzie część przedmiotu zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień o których mowa w części I ppkt 10.1. lit. a SIWZ.

11.3 Do wykazania się niezbędną zdolnością zawodową, sytuacją ekonomiczną i finansową do wykonania przedmiotu zamówienia (patrz część I ppkt 10.2. 10.3. 10.4 10.5 SIWZ) niezbędne jest by co najmniej jeden z przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunku udziału w postępowaniu lub kilku przedsiębiorców (jeśli po zsumowaniu ich zdolności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).

11.4 Dokumenty, o których mowa powyżej składane w formie kopii wymagają ich uwierzytelnienia poprzez poświadczenie zgodności z oryginałem dokonane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu którego one dotyczą.

11.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp. może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu** o którym mowa w części III SIWZ pkt 1 ppkt 1.1.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ... w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (wzór załącznik **nr 3 do SIWZ**) złożony w oryginale – załącznik musi być potwierdzony przez podmiot oddający do dyspozycji zasoby.

Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach, których polega na wezwaniu Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp.:

- dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 2,3 (o którym mowa w części III SIWZ pkt 1 ppkt 1.3.), **wyłącznie zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.**

Wykonawca w treści zał. nr 2 do SIWZ oświadcza, iż podmiot bądź podmioty na zasobach, których polega nie podlega lub nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Pzp.

13. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informację należy zamieścić w jednolitym oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryterium wyboru oferty:

Lp.	Nazwa kryterium i symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena (C) (tj. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia)	60%	60
2.	Termin realizacji zamówienia (T)	40%	40

Cena (C) (tj. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia)

$$C = C_{\min} / C_i \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min - najniższa Cena ofertowa brutto zaoferowana w ofertach (niepodlegających odrzuceniu), złożonych na realizację zamówienia, C_i - Cena ofertowa brutto oferty (nie podlegającej odrzuceniu) ocenianej złożonej na realizację zamówienia C - oznacza ilość punktów przyznaną ocenianej ofercie (nie podlegającej odrzuceniu) w ramach kryterium Cena (C) za realizację całego zamówienia

Uwaga: - W kryterium tym, Wykonawca otrzyma odpowiednią liczbę punktów na podstawie danych zawartych w ofercie -Wartość C liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Termin realizacji zamówienia (T)

Opcja do wyboru	OP ₁ – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy	OP ₂ – 5 tygodnie od dnia podpisania umowy	OP ₃ – 6 tygodnie od dnia podpisania umowy
Ilość punktów	40 pkt.	20 pkt.	0 pkt.

Uwaga! 1 tydzień = 7 dni kalendarzowych

Oferta Wykonawcy, który nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, wskaże kilka terminów lub wskazany termin będzie dłuższy niż 6 tygodni od podpisania umowy, zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Pzp.

Oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Cena (C), Termin realizacji zamówienia (T), czyli oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$P = C + T$ zostanie uznana za najkorzystniejszą, gdzie:

P - oznacza sumę punktów otrzymanych w kryterium Cena (C) i Termin realizacji zamówienia (T).

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny

należy podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

Wynik: oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

11. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Zasady opisu ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w której to walucie będą prowadzone, również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

W ofercie powinna znajdować się cena brutto oferowana przez Wykonawcę wyliczona zgodnie **Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 podana na druku „Oferta”**. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena podana w ofercie będzie niezmienna przez okres trwania umowy. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA I POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający udostępni dokumentację do postępowania przetargowego oraz inne dokumenty na stronie <https://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

- poniedziałek od godz. 8.00 – 16.00;
- wtorek – piątek od godz. 7.30 – 15.30;
- korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.

Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia można kierować na numery faksów: **(15) 688 26 81** lub mail: inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej <https://www.tarnobrzeg.so.gov.pl> bez ujawnienia źródła zapytania.

CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.1. Dokumenty wymagane do oferty w celu dokonania jej oceny:

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do druku „Oferta” (zał. nr 1) nw. dokumenty:

- Jednolite oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 Pzp. (zał. nr 2);
- „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od ... do ...” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (zał. nr 3) złożony w oryginale i podpisany przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów;
- Wykaz materiałów równoważnych w przypadku ich wykazywania (zał. nr 9) **wraz z odpowiednim dokumentem (kartą katalogową, folder lub inny dokumentem).**

UWAGA !!!

Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp., w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja dot. otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do

zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający zamieści przykładowy wzór ww. oświadczenia na swojej stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert.

UWAGA!

O wszystkie wymagane w SIWZ część I pkt 10 i część III pkt 1 ppkt 1.3 dokumenty i oświadczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w rankingu ofert zajmie najwyższy miejsce. Przedmiotowych dokumentów Wykonawcy nie muszą dołączać do Druku oferty.

Wykonawca wszystkie oświadczenia stanowiące załączniki do SIWZ w tym JO składa w oryginale, pozostałe dokumenty może złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczątowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Jeśli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i Wykonawca składa ofertę na kilka części pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części dotyczy.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.2. Informacje na temat złożenia przez Wykonawców dokumentów, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie zapisem art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że

złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1.3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp. przez Zamawiającego należy dostarczyć:

- a) Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług (zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ) oraz dowody określające, iż wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście zgodnie z zapisami części I pkt 10 ppkt 10.2 SIWZ;
- b) „Oświadczenie o braku możliwości uzyskania poświadczeń o wykonanych bądź wykonywanych usługach/dostawach” (zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ);

2. Wadium przetargowe

2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

BGK/Rzeszów NR 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych
w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu.”**

ZP 261-3/2020

3.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy oszczędnościowo - kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

„Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu.”

Sygn. ZP 261-3/2020

3.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci **innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy:**

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
- b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- e) **sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:**

- **nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób wynikającym z umowy;**
- **wykonał nienależycie przedmiot zamówienia objęty umową;**
- **odmówił zapłaty kar umownych;**
- **nie zapłacił kar umownych.**

- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia
- g) gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta;
- h) kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 14-ego dnia od dnia otrzymania wezwania;
- i) gwarancja w swojej treści nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.

3.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone osobiście lub przesłane jako list lub paczka z zadeklarowaną wartością przy czym za prawidłowe wniesienie zabezpieczenia uznaje się wpływ dokumentów do Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia, przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.

3.7. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia

może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

- 3.8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 148 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
- 3.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania usługi niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę oświadczenia, że usługa została wykonana należyście i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.

4. Termin związania ofertą

Składający ofertę **pozostanie nią związany przez 30 dni**, a bieg ww. terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o ile zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp);
- treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- **Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
- ofertę należy złożyć w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp);
- wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN;
- jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Cz. I pkt 10 (*np. zdolności zawodowej, polisy OC, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na*

koncie) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (*Tabela A kursów średnich walut obcych*) w dniu otwarcia ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- wyliczenia dokonywane w „Formularzu cenowym” i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągłaniu;
- wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
- druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisującą przez ww. osobę.
- załączniki muszą być dołączone do oferty, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, a wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale połączona w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie (np. zszyte);

2. Opakowanie i oznakowanie oferty

Oferty należy składać w dokładnie zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

Oferta przetargowa:

„Dostawa i wdrożenie systemu cyfrowej rejestracji przebiegu rozpraw sądowych w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu.”

Sygn. ZP 261-3/2020 - nie otwierać przed dniem **9 października 2020 r. godz. 09:15.**

Na kopercie oferty należy również zamieścić adres zwrotny wykonawcy wraz z numerem telefonu.

3. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać na adres:

Adres dyslokacji Zamawiającego i do bezpośredniej korespondencji:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

pokój nr 206 na II piętrze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu – nie później niż do dnia 9 października 2020 r. godz. 09:00.

Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Wycofanie oferty przed terminem do składania ofert jest możliwe pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej (art. 78 § 1 KC) Pzp wraz z dokumentem CEDIG lub KRS, które potwierdza iż osoba upoważniona wycofuje ofertę.

Jeżeli osoba działa na podstawie pełnomocnictwa musi ono w swojej treści wskazywać możliwość wycofania oferty przez pełnomocnika (pełnomocnictwo musi być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez otwierania) Wykonawcom, którzy złożyli je po terminie.

CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna nr 1, na parterze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu dnia **9 października 2020 r. godz. 09:15.**

Adres dyslokacji Zamawiającego i do bezpośredniej korespondencji:

**Adres: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do wiadomości informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 86 ust 5 pkt 1,2 oraz 3 niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Poufne badanie ofert

Wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane i poddane ocenie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ VI

WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego, a złożona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego).
- 1.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – zawiera załącznik nr 4– Wzór umowy.

1.4. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej.

Zamawiający wymaga przedłożenia Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego na kwotę co najmniej **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy zł 00/100)

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia.

- 1.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. **Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27 39-400 Tarnobrzeg**, w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

2. Inne informacje :

Nie przewiduje się :

- rozliczenia w walutach obcych;

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 pkt 4 ustawy Pzp;
- Zamawiający nie stawia wymogu , ani nie dopuszcza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;
- **Zgodnie z art. 24aa ust 1. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

CZĘŚĆ VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Tel. +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03.

Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, mail: iod@tarnobrzeg.so.gov.pl tel. 15 688 25 45.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty, co wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje ,nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
7. Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
8. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: -w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; -na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ VIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Druk „Oferta” – zał. nr 1;
2. Jednolite oświadczenie - zał. nr 2;
3. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ...”
- zał. nr 3;
4. „Wzór umowy”– zał. nr 4;
5. „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług” - zał. nr 5;
6. Oświadczenie dot. braku możliwości uzyskania poświadczeń usług wypełnione, opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione - zał. nr 6;
7. Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 7;
8. Wykaz materiałów równoważnych - zał. nr 8.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Marta Ziarek