

Nr: KD.1101.12.2025

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko stażysty (docelowo specjalista ds. inwestycji i remontów Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu na podstawie art. 3 b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (Dz.U. z 2025 r. poz. 1332) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014 r. poz. 400) ogłasza w drodze konkursu nabór kandydatów na staż urzędniczy w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu – docelowo specjalista ds. inwestycji i remontów

- nazwa i adres sądu: **Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg.**
- sygnatura konkursu: **KD.1101.12.2025,**
- liczba wolnych stanowisk pracy: **1 etat - staż urzędniczy - docelowo specjalista ds. inwestycji i remontów w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu.**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- sporządzanie projektów i planów finansowych w zakresie inwestycji i remontów,
- przygotowywanie opisów przedmiotów zamówienia w zakresie robót inwestycyjnych i remontowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych,
- weryfikowanie kosztorysów inwestorskich,
- sporządzenie wniosków do właściwych urzędów o wydanie decyzji w związku z zamiarem prowadzenia robót budowlanych,
- weryfikacja faktur i protokołów odbioru robót budowlanych,
- nadzór nad remontami obiektów sądowych,
- przygotowanie, uczestniczenie oraz nadzór nad wszystkimi etapami procesu inwestycyjnego,
- sporządzenie sprawozdań finansowo-rzeczowych z realizacji inwestycji i remontów,
- prowadzenie wszystkich spraw związanych z inwestycjami i remontami.

Rodzaj kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zadań:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe minimum na poziomie studiów pierwszego stopnia o kierunkach technicznych związanych z budownictwem, architekturą lub pokrewnych,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie z zakresu projektowania, kosztorysowania lub nadzorowania robót budowlanych,
- znajomość techniki pracy biurowej w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera pakietu MS Office (Excel, Word) oraz biegłego pisanie na klawiaturze komputera,

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,

Wymagania dodatkowe:

- wiedza praktyczna z zakresu analizowania i kontroli dokumentacji projektowo – kosztorysowej zadań o charakterze budowlanym;
- wiedza praktyczna z zakresu kontroli i organizacji robót budowlanych;
- zdolność analitycznego myślenia,
- kreatywność i rzetelność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- odporność na stres,
- umiejętność planowania i organizacji własnej pracy,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o przyjęcie do pracy adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu z danymi umożliwiającymi kontakt oraz wskazaniem sygnatury konkursu KD.1101.12.2025;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, że nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a także braku kary za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) klauzulę informacyjną;
- 7) oświadczenie, że stan zdrowia kandydata pozwala mu na zatrudnienie na stanowisku stażysty/specjalista ds. inwestycji i remontów;
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu oraz z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi zasad przetwarzania danych osobowych w procesie o naruszeniu prawa i podejmowaniem działań następczych;
- 9) do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Wzory oświadczeń i kwestionariusz dostępne są na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu (www.tarnobrzeg.so.gov.pl) w dołączonym pliku do niniejszego konkursu oraz w Oddziale Administracyjnym Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.

Składane oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Dokumenty należy składać **w terminie do dnia 28 listopada 2025 r.**, bezpośrednio w siedzibie Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu (w Biurze Podawczym – parter budynku) lub za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres:

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
Oddział Administracyjny
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę adresata oraz oznaczenie konkursu (sygnatura). W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne będą odrzucone.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- **etap pierwszy** - selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- **etap drugi** - praktyczny sprawdzian umiejętności,
- **etap trzeci** - rozmowa kwalifikacyjna.

Inne informacje:

- w przypadku załączenia dokumentów obcojęzycznych, należy także dołączyć ich tłumaczenia na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego. W przypadku nie spełnienia tego wymogu, dokumenty nie będą uwzględnione,
- oferty przesłane czy doręczone osobiście po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data stempla pocztowego w ofertach przesłanych za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe,
- oferty nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- kandydaci dopuszczeni do kolejnych etapów konkursu, zostaną każdorazowo powiadomieni o terminie i miejscu kolejnego etapu konkursu poprzez zamieszczenie listy kandydatów na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu (www.tarnobrzeg.so.gov.pl) oraz poprzez zamieszczenie listy na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, co najmniej 7 dni przed terminem kolejnego etapu,
- kandydaci, którzy nie zostaną wybrani w drodze konkursu na ww. stanowisko, mogą odebrać złożone dokumenty rekrutacyjne osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej, natomiast dokumenty nieodebrane po upływie określonego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor Sądu Okręgowego

Marta Ziarek

(podpisano elektronicznie)

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	45187.87318.81240
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy w SO - inwestycje.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy w SO - inwestycje
Sygnatura dokumentu	KD.1101.12.2025
Data dokumentu	20.11.2025
Skrót dokumentu	3341411ACB054D724C15527613F4682431DFA12B
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	20.11.2025 10:53:23
Podpisane przez	Marta ZIAREK; Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu Dyrektor Sądu Okręgowego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.128.146.146.

Data wydruku: 21.11.2025

Autor wydruku: Wódz Klaudia (Specjalista ds. kadr)