

# SPECYFIKACJA

## *ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

Na zadanie:

**Dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz innych elementów wyposażenia do nowego budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli przy ulicy Popieluszki**

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia. 05.08.2011r ogłoszonym w:

1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej (nr ogłoszenia: 2011/S 152-252598  
data zamieszczenia: 10.08.2011
2. na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl)
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

**Zamawiający: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu**  
***ul. Sienkiewicza 27***  
**39 – 400 Tarnobrzeg**  
**Sekcja Inwestycji i Remontów**

Miejsce wykonania zadania:

Stalowa Wola  
Ul. Ks. J. Popieluszki

**Zawartość SIWZ:**

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

**Specyfikację zatwierdził:**

**DYREKTOR**  
**Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu**

Marta Ziarek

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,**

**ul. Sienkiewicza 27**

**39-400 Tarnobrzeg**

Tel. (0-15) 823 48 80 CENTRALA wew. 215

Fax (0-15) 823 05 51 015 823 48 80 wew. 215

Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

**e-mail; inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl**

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów**

**NR 90 1010 1528 0001 4313 9120 0000**

NIP 867 19 93 452 Regon 831 220 860

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: **Przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm/

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy PZP.

2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych.

2.4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwana dalej ustawą PZP;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.);
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226 poz. 1817) – zwane dalej rozporządzeniem w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 224 poz. 1796).

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **Dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz innych elementów wyposażenia do nowego budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli przy ulicy Popieluszki**

#### **3.2. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z montażem, rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem mebli biurowych i innych elementów wyposażenia do nowego budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury w Stalowej Woli wymienionych w Wykazie mebli i elementów wyposażenia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** zgodnie z Aranżacją wewnątrz zawartą w **Załączniku nr 3 do SIWZ** oraz ustawienie mebli w pomieszczeniach nieobjętych aranżacją przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.

3.2.2 Szczegółowy opis techniczny wyposażenia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

3.2.3. Aranżacja wewnątrz zawiera **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

3.2.4. Zamawiający wymaga, aby meble były nowe, były wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie obciążone prawem osób trzecich, a także aby spełniały wymagania dookreślone w Szczegółowym opisie technicznym wyposażenia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

3.2.5 Wykonawcy mogą przedstawić oferty równoważne. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. Zamawiający akceptuje oferty równoważne, m.in. o ile spełnione są minimalne grubości podanych materiałów oraz komponentów z tolerancją +/-5%. W przypadku oferowania mebli równoważnych należy przedstawić dokładny opis zastosowanych rozwiązań równoważnych, w zakresie technologicznym i jakościowym. Jakość zastosowanych materiałów równoważnych należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem potwierdzającym, że zastosowane materiały są zgodne z normami i wymaganiami jakie Zamawiający określił dla każdego rodzaju mebla w Szczegółowym opisie technicznym wyposażenia stanowiącym Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2.6. Wskazane w opisie nazwy produktów oraz ich producentów mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

3.2.7 Wykonawca będzie zobowiązany zamontować w dostarczonych meblach kuchennych sprzęt AGD i urządzenia kuchenne tj.: lodówkę, zlewozmywak, baterię zgodnie z wymogami Producentów poszczególnych sprzętów.

3.3. Wykonawca dostarczy, rozładuje, wniesie, zmontuje oraz rozmieści meble wskazane w Wykazie mebli i elementów wyposażenia, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** zgodnie z Aranżacją wewnątrz zawartą w **Załączniku nr 3 do SIWZ** oraz ustawi meble w pomieszczeniach nieobjętych aranżacją przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego na własny koszt i ryzyko do budynku sądów i prokuratur w Stalowej Woli przy ulicy Popieluszki.

Wykonawca w ramach dostawy zobowiązuje się na własny koszt do wywozu opakowań mebli (kartony, folie, pianki itp.) na bieżąco oraz posegregowanie ich zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005r. Nr 219, poz. 1858).

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (§ 5.1), Zamawiający wymaga:

1. Wraz z ofertą należy załączyć wszystkie wymienione w **Załączniku nr 1 do SIWZ** certyfikaty i atesty. Certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą akredytowaną przez odpowiednik PCA w tym kraju.

**- Dokumenty/atesty/certyfikaty/sprawozdania dotyczące mebli:**

- atest wydany przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości (nie dopuszcza się oświadczeń producenta mebli), potwierdzający dwukrotne malowanie proszkowe stelaża, o minimalnej grubości powłoki lakierniczej 130µm oraz zwiększonej odporności na ścieranie – 700-800 obrotów pasków ściernych CS-10 do warstwy kryjącej farby, bez jej naruszenia.
- dokument wydany przez producenta płyt, potwierdzający klasę ścieralności oraz odporności na wysoką temperaturę powierzchni roboczej blatów biurek (nie dopuszcza się oświadczeń producenta mebli).
- atest higieniczny na płytę wiórową
- atest higieniczności na wyrób oparty na normie DIN EN 717-1 dotyczący szaf aktowych zgodnych z opisami ogólnymi systemów „AS”, „B”, „C”, „D”. Atest powinien być wydany przez jednostkę certyfikującą (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).
- atest oceny właściwości ergonomiczno - fizjologicznych z wynikiem pozytywnym zgodnie z PN-EN 527-1:2004 oraz rozporządzeniem MPiPS z 01.12.1998 w sprawie BHP na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.u. Nr 148, poz 973) dotyczący biurek zgodnych z opisem ogólnym biurek systemów „AS”, „C”, „D”, „E”, wydany przez jednostkę akredytowaną (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).
- certyfikat potwierdzający, że wytrzymałość szuflad w kontenerach wynosi 80 000 cykli przy obciążeniu 25 kg wydane przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).
- certyfikat potwierdzający, że wytrzymałość zawiasów puszkowych w regałach wynosi 80.000 cykli przy obciążeniu 4 kg (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).

**- Dokumenty/atesty/certyfikaty/sprawozdania dotyczące krzeseł i foteli:**

- protokół oceny ergonomicznej potwierdzający spełnienie normy PN-EN 1335 oraz Rozporządzenie MPiPS z 1 grudnia 1998 r. dotyczący fotela gabinetowego obrotowego A1A, krzesła obrotowego AS1A, krzesła biurowego D1 – wydany przez Instytut Medycyny Pracy (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).
- sprawozdanie z badań potwierdzające wytrzymałość wg normy PN EN 13761:1999 oraz stabilność PN EN 1022:2001 dotyczące krzesła gabinetowego gościnnego A1B – wydane przez uprawnioną jednostkę (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).
- sprawozdanie z badań potwierdzające spełnienie normy PN- EN 1335 dotyczące krzesła biurowego D1, foteli sędziowskich obrotowych wysokiego i niskiego S1 i S2 – wydane przez uprawnioną jednostkę (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).

- sprawozdanie z badań potwierdzające wytrzymałość wg normy PN EN 13761:2004 oraz stabilność PN EN 1022:2001 dotyczące krzesła gościnnego do holi i sal rozpraw F1 i S3 – wydane przez uprawnioną jednostkę (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).
- atest na wytrzymałość według normy PN EN 1335 – 1, 2, 3 dotyczący fotela obrotowego E1 – wydany przez uprawnioną jednostkę (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).
- certyfikat GS dotyczący krzesła biurowego D1, krzesła gościnnego do holi i sal rozpraw F1 i S3, foteli sędziowskich obrotowych wysokiego i niskiego S1 i S2, fotela obrotowego E1 - wydany przez uprawnioną jednostkę (nie dopuszcza się oświadczenia producenta mebli).

Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze).

2. W przypadku tkanin tapicerskich **należy do oferty dołączyć** fabryczny próbnik tkanin oraz testy potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie.

- **Dokumenty dotyczące tkanin na krzesła:**

- certyfikaty potwierdzające odporność na:
  - piling
  - na ścieranie
  - na światło
- certyfikat potwierdzający trudno zapalność za zapalkę i papierosa
- atest higieniczny

Atesty te mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik, certyfikaty i atesty mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.

3. W celu potwierdzenia spełnienia podanych wymogów do każdego rodzaju mebla należy przedstawić minimum jedną, osobną kartę katalogową (formatu minimum A4), na której będzie przedstawiony proponowany mebel. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli np. do aneksu kuchni, zabudów indywidualnych itp.

4. W celu potwierdzenia zgodności jakości oraz zaproponowanych rozwiązań technicznych z wymaganiami Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest przedstawić:

– **próbki/ meble:**

1. Próbka blatu biurka A2A o wymiarach nie mniejszych niż 350x350 mm z charakterystycznymi podcięciami wąskich krawędzi z 4 stron.
2. Próbki stelaży biurek:
  - **zgodne z opisem ogólnym biurek i stołów systemu meblowego „B”**, w postaci nogi w kształcie odwróconej litery Y wraz z aluminiowymi łapami do których przykręcony jest blat

- zgodne z opisem ogólnym biurek i stołów systemu meblowego „C”, w postaci dwóch nóg połączonych poprzeczką zawierającą charakterystyczny element węzła konstrukcyjnego oraz odlewane aluminiowe kolana łączące oba elementy.
  - zgodne z opisem ogólnym biurek pracowniczych oraz stolików gościnnych systemu meblowego „D”, w postaci dwóch nóg połączonych poprzeczką.
  - zgodne z opisem ogólnym biurek systemu meblowego „E”, w postaci nogi w kształcie odwróconej litery „T”
3. Próbki blatów biurek o wymiarach nie mniejszych niż 350x350 mm zgodnie z:
- opisem ogólnym biurek i stołów systemu meblowego „C”
  - opisem ogólnym biurek pracowniczych oraz stolików gościnnych systemu meblowego „D”
4. Szafa o symbolu C18 zgodna z opisem ogólnym szaf i zestawów szaf systemu „C”
5. Kontener o symbolu D18.
6. Krzesło pracownicze o symbolu D1.
7. Krzesło na sale rozpraw o symbolu F3.
8. Próbki tkanin którymi będą tapicerowane fotele gabinetowe, krzesła obrotowe, gościnne oraz na sale rozpraw.

**MIEJSCE SKŁADANIA MODELI WZORCOWYCH BĘDZIE UDOSTĘPNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU PRZY ULICY SIENKIEWICZA 27.**

- 3.4. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego.
- 3.5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble zgodnie z zapisami § 5 Projektu Umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 3.6. Przedmiot zadania został określony kodami (CPV)
- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 39 10 00 00 – 3 | meble              |
| 39 11 11 00 – 4 | siedziska obrotowe |
| 39 11 20 00 – 0 | krzesła            |
| 39 11 31 00 – 8 | fotele             |
| 39 13 00 00 – 2 | meble biurowe      |
| 39 13 60 00 – 4 | wieszaki na odzież |

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego polegającego na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych.

**6. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **7. PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA NIE JEST ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

## **8. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **9. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI:**

9.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w **60 dni od daty podpisania umowy.**

9.2. Wykonawca udzieli **36 miesięcy gwarancji** na zamontowane oraz rozmieszczone meble.

9.3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

**Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do nowego budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli przy ulicy Ks. J. Popieluszki.**

9.4. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca i Zamawiający zgodnie rozumieją dzień podpisania ostatniego z przyjętych protokołów odbioru częściowego przedmiotu zamówienia o ile wszystkie łącznie przyjęte protokoły częściowe obejmują całość przedmiotu zamówienia.

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

### **10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia:
  - poprzez wykazanie, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. 2 dostawy z montażem mebli o wartości nie niższej niż 1 000 000,00 zł. brutto każde
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
  - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową o łącznej kwocie w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł. brutto
  - poprzez posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 500 000,00 zł.

oraz którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10.2 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**

10.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP

10.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w art. 24 ust. 1 ustawy PZP musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

#### **11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

11.1 Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.2 określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

11.3 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 KC.

11.4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.5 Wykonawca przed podpisaniem umowy, w przypadku konsorcjum przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

#### **12. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

##### **13.1 Oferta musi zawierać:**

a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę; **załącznik Nr 7 do SIWZ**

b) projekt umowy – parafowany przez Wykonawcę

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o zamówienie publiczne, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

d) wykaz mebli i elementów wyposażenia – formularz cenowy- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, **załącznik Nr 2 do SIWZ**

#### **A. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy przedłożyć:**

a) podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych ; (druk oświadczenia stanowi **załącznik Nr 4**)



b) Wykaz wykonanych co najmniej 2 dostaw w zakresie niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, tj. 2 dostaw z montażem mebli o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 brutto każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (*druk stanowi załącznik nr 5 do SIWZ*).

Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje), potwierdzające że te dostawy zostały wykonane należycie.

c) opłaconej polisy o wartości 2 500 000,00 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

d) na potwierdzenie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi złożyć w ofercie informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej **1 000 000,00 zł. brutto** – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zgodnie z art. 26 ust. 2 c ustawy Prawo zamówień publicznych „Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku”.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku sytuacji finansowej polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga się przedłożenia w/w informacji dotyczącej tych podmiotów.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) **Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 powołanej wyżej ustawy (*druk oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*)
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, **załącznik Nr 6a**
- c) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Prawa zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- f) **Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Prawa zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

**C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca winien przedłożyć:**

- fabryczny próbnik tkanin oraz testy potwierdzające skład oraz wymaganą wytrzymałość na ścieranie. Atesty te mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Próbnik i atesty mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich mebli są dedykowane.
- kartę katalogową (formatu minimum A4), zaproponowanego mebla, potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w pkt.3 SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz w Załączniku Nr 1 – szczegółowy opis techniczny wyposażenia. Karta katalogowa musi zawierać nazwę mebla lub nazwę użytego systemu meblowego, nazwę producenta mebla, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania projektu. Karty katalogowej nie trzeba wykonywać w przypadku mebli np. do aneksu kuchni, zabudów indywidualnych itp.
- zaświadczenie/certyfikat potwierdzający, że meble są zgodne z normami, według wymagań określonych w Załączniku Nr 1 – szczegółowy opis techniczny wyposażenia.

**Ponadto:**

- w przypadku oferowania mebli równoważnych należy przedstawić dokładny opis zastosowanych rozwiązań równoważnych, w zakresie technologicznym i jakościowym. Jakość zastosowanych materiałów równoważnych należy udokumentować odpowiednim zaświadczeniem potwierdzającym, że zastosowane materiały są zgodne z normami i wymaganiami jakie Zamawiający określił dla każdego rodzaju mebla w **Załączniku Nr 1 – szczegółowy opis techniczny wyposażenia**.

Wykonawca może zamiast zaświadczeń w w/w, pkt. C, złożyć równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Uwaga:** Załączone do oferty oświadczenia / dokumenty / certyfikaty (wymienione w w/wym. pkt. C) winny być sporządzone w języku polskim.

**D) Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.13B ppkt. b,c,d i f SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.  
Dokumenty o których wyżej mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w 13B ppkt. e SIWZ - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 w/wym. ustawy.  
Dokument o którym wyżej mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.13 D 1 i 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Dokumenty o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z formą przewidzianą w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- 13.2** Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3** Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4** Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio w ofercie zabezpieczyć takie informacje. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienia na zasadach określonych w PZP i innych przepisach prawnych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.5** Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 13.6** Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7** Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

- 13.8 Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.9 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 13.9.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 13.9.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 13.9.3 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

#### **14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 14.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 14.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Leszek Rębisz – K-k sekcji inwestycji i remontów SO  
Tel. 015/ 823 48 80 wew. 306  
Grzegorz Domagała – insp. ds. inwestycji i remontów SO  
Tel. 015/ 823 48 80 wew. 215 fax. 015/ 823 05 51  
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- 14.3. Adres do korespondencji:  
**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu**  
**39-400 Tarnobrzeg**  
**ul. Sienkiewicza 27**  
Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>  
e-mail; [inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl](mailto:inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl)
- 14.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 14.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 14.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **15. WADIUM.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **58 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych ) przed upływem składania ofert tj. do dnia **15.09.2011r.** do godziny **9<sup>00</sup>** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm), tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów NR 90 1010 1528 0001 4313 9120 0000**

z dopiskiem **"Wadium – „Dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz innych elementów wyposażenia do nowego budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli przy ulicy Popieluszki"**

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą (nie spięte trwale z ofertą).

Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału postępowania, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

### **Uwaga:**

**Należy podać również nr konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.**

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTA:**

16.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
- 17.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 17.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 17.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrzystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.
- 17.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
- 17.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:  
***Przetarg Nieograniczony pn. " Dostawa, montaż i ustawienie mebli biurowych oraz innych elementów wyposażenia do nowego budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli przy ulicy Popieluszki  
Nie otwierać do 15.09.2011r. do godz. 9<sup>00</sup>***
- 17.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.
- 17.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert
- 17.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **15.09.2011r.** do godziny **9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w **Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27 , pokój nr 206 na II piętrze.**
- 18.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.
- 18.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.09.2011r.** o godzinie **9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna Nr 220 na II piętrze.**
- 18.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26. ust 3.
- 18.6. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w pkt. 1 SIWZ.

- 18.7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 19.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 19.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą dostawy niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 19.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

## **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

### **20.1 Cena oferty.**

**Kryterium oceny ofert stanowi ryczałtowa cena oferty brutto - 100 %,**

Liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę oferty ocenianej. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów – otrzyma je oferta zawierająca najniższą cenę ofertową. Otrzymana liczba punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium.

**20.2** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

**20.3** Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy PZP i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.**

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryterium oceny ofert.

21.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty

21.4. w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum / Spółka Cywilna), przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stanowić będzie załącznik do umowy głównej. Zapisy umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, a Zamawiającym, której projekt stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

21.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez ponownego przeprowadzania ich oceny.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

22.1 Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w złożonej przez niego ofercie.

22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



## **23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I WZÓR UMOWY.**

### **23.1 Podstawowe postanowienia umowy:**

- a) określa projekt umowy jako załącznik **Nr 8** do niniejszej specyfikacji.

## **24. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN.**

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, cła na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy cło.
- 2) zmiany umówionego terminu wykonania zamówienia – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy Działu VI ustawy-Prawo zamówień publicznych.

## **26. INFORMACJA W SPRAWIE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 26.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 26.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 26.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 26.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 26.5. Ujawnianie treści protokołu, wraz załącznikami odbywać się będzie zgodnie z wytycznymi rozporządzenia w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 26.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

## **27. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

- 27.1 Zamawiający, zgodnie z wytycznymi art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 27.2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - b) jeżeli cena ofertowa podana liczbą nie odpowiada cenie ofertowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ofertową podaną słownie.

## **28. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- |  |            |
|--|------------|
| a) szczegółowy opis techniczny wyposażenia   | zał. Nr 1  |
| b) wykaz mebli i elementów wyposażenia – formularz cenowy                            | zał. Nr 2  |
| c) Aranżacja wnętrz  | zał. Nr 3  |
| d) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP  | zał. Nr 4  |
| e) dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia                         | zał. Nr 5  |
| f) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP  | zał. Nr 6  |
| g) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;                       | zał. Nr 6a |
| <i>(dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną – zgodnie z pkt. 13 do SIWZ)</i> |            |
| h) formularz ofertowy  | zał. Nr 7  |
| i) projekt umowy   | zał. Nr 8  |
| j) zakres robót powierzonych wykonawcom  | zał. Nr 9  |
| k) zobowiązanie do współpracy  | zał. Nr 10 |

**DYREKTOR**

**SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU**

**MARTA ZIAREK**