**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) **zwanej dalej Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**CZĘŚĆ I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**Nazwa zamówienia: MALOWANIE ELEWACJI BUDYNKU WRAZ Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI, REMONT PODJAZDÓW DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ SCHODÓW WEJŚCIOWYCH I WYMIANA STOLARKI DRZWIOWEJ W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W KOLBUSZOWEJ PRZY UL. TYSZKIEWICZÓW 4, 36-100 KOLBUSZOWA**

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, 39-400**

**Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27,**

NIP: 867 -19 – 93 -452, REGON: 831220860

Tel: 15/688-25-00,Fax: 15/688 -26 – 81 ,

Adres poczty elektronicznej: [sadokregowy@tarnobrzeg.so.gov.pl](mailto:sadokregowy@tarnobrzeg.so.gov.pl),

Adres strony internetowej: [www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwotę 5 mln 548 tys. euro (pięć milionów pięćset czterdzieści osiem tysięcy euro) określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **MALOWANIE ELEWACJI BUDYNKU WRAZ Z ROBOTAMI TOWARZYSZĄCYMI, REMONT PODJAZDÓW DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ SCHODÓW WEJŚCIOWYCH I WYMIANA STOLARKI DRZWIOWEJ W BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W KOLBUSZOWEJ PRZY UL. TYSZKIEWICZÓW 4, 36-100 KOLBUSZOWA**.

* 1. Szczegółowy zakres robót został zawarty w „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót” – stanowiącej **zał. nr 10 do SIWZ**, „Przedmiary robót” - stanowiący **zał. nr 9 do SIWZ** oraz „Projekt budowlany”– stanowiący **zał. nr 12 do SIWZ.**

3.3. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarami robót, prawem budowlanym, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi normami budowlanymi i rozporządzeniami.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

- Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy dotyczące m.in. bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.

- Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia instalacji, urządzeń i budynku spowodowane przez jego działania. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o fakcie dokonania szkody.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.

3.4. Nakłady robocizny, materiały i sprzęt w pozycjach analogicznych należy przyjąć tak jak wskazał w poszczególnych pozycjach Zamawiający.

3.5. Dopuszcza się zastosowanie materiału, sprzętu o parametrach równoważnych bądź wyższych w stosunku do wskazanego. W przypadku oferowania produktów równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiału lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie Zamawiającego i stanowić będą podstawę decyzji o akceptacji zaoferowanych materiałów lub urządzeń lub odrzuceniu oferty.

3.6. Roboty, które nie są uwzględnione w przedmiarach robót, a wynikają z projektu budowlanego należą do zakresu przedmiotowych prac budowlanych.

3.7. W ofercie Wykonawca musi uwzględnić następujące okoliczności:

- roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie użyteczności publicznej, tj. w budynku sądowym; Wykonawca swoim działaniem, nie może ograniczać pracy Użytkownika (np. powodować nadmiernego hałasu, ograniczać dostępności do sal rozpraw i pomieszczeń, itp.),

- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu pracy, doprowadzić budynek oraz okolicę budynku do stanu czystości tak, aby praca mogła odbywać się bez zakłóceń.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

45400000-1 **Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

45430000-0 **Pokrywanie podłóg i ścian**

**45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie**

**45442100-8 Roboty malarskie**

**45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

**45421100-5 Instalowanie drzwi i okiem, i podobnych elementów**

1. **Rodzaj zamówienia –** robota budowlana**.**
2. **Zamówienia częściowe -** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 36aa ust. 2 ustawy Pzp).
3. **Zamówienia podobne i zmiany umowy -** Zamawiający nie będzie udzielał zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający **przewiduje zmiany zapisów umowy** zgodnie z zapisem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na warunkach określonych w **załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.**

1. **Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:**

* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
* Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **Termin wykonania ROBÓT BUDOWLANYCH:**

***rozpoczęcie : od dnia przekazania placu budowy***

***zakończenie: do 12 grudnia 2018 roku***

1. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie   
art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” dotyczące:

* 1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- zamawiający nie wyznaczył szczegółowych wymagań w tym zakresie.

* 1. Posiadania zdolności zawodowej:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada niezbędną do wykonania zdolność zawodową, składa oświadczenie w jednolitym oświadczeniu (zał. 2 do SIWZ) wykazując spełnienie niżej wskazanych wymagań:

Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawienia wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

* **co najmniej dwie realizacje** **polegające na budowie lub remoncie budynku w kwocie nie mniejszej niż** **50 000,00 zł** **brutto każda**,

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Na etapie składania ofert Wykonawca w jednolitym oświadczeniu „JO” (zał. nr 2 do SIWZ) **oświadcza,** iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykaz wykonanych robót budowlanych (zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ) oraz dowody określające czy wskazane przez Wykonawcę roboty budowlane zostały wykonane należycie, Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp.

* 1. Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami
     1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia:
* Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności   
  konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.

b) Na etapie składania ofert Wykonawca w jednolitym oświadczeniu „JO” (zał. nr 2 do SIWZ) **oświadcza,** iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami.

Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ) Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp;

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **najpóźniej w dniu podpisania umowy** oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia z właściwego Oddziału Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia i będzie posiadał:

* + 1. dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w kwocie:
* **100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy zł);***

**Na etapie składania ofert Wykonawca w jednolitym oświadczeniu (zał. nr 2 do SIWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp ww. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z zakresu sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.**

1. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolite oświadczenie o którym mowa **w część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w zakresie braku podstaw wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia **z art. 24 ust. 1** musi wykazać każdy konsorcjant.
  2. Do wykazania się niezbędną zdolnością zawodową w zakresie doświadczenia, zdolnością zawodową w zakresie dysponowania osobami, zdolnością ekonomiczną i finansową (patrz część I ppkt 10.2, 10.3, 10.4. SIWZ) niezbędne jest by co najmniej jeden z przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunku udziału w postępowaniu lub kilku przedsiębiorców (jeśli po zsumowaniu ich zdolności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).
  3. Dokumenty, o których mowa powyżej składane w formie kopii wymagają ich uwierzytelnienia poprzez poświadczenie zgodności z oryginałem dokonane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu którego one dotyczą.
  4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp. może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu** o którym mowa w część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.1.

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć** „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. … do dn. … w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (wzór załącznik nr 3 do SIWZ) złożony w oryginale – załącznik musi być potwierdzony przez podmiot oddający do dyspozycji zasoby.

Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach których polega na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp.:

* dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 2,3 (o którym mowa w część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.3.), **wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego;**
* oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ potwierdzającego odpowiednio że podmiot trzeci nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

1. **Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informację należy zamieścić w jednolitym oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona  
 i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**14.1 Kryterium wyboru:**

WC = 60% – kryterium ceny

WG = 40% – kryterium gwarancji jakości wykonania

Oferta będzie oceniana wg wzoru:



gdzie:

P – wyliczona ilość punktów badanej oferty; [pkt.]

Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert; [zł brutto]

Cx – wartość badanej oferty; [zł brutto]

Tmax – najdłuższy okres gwarancji jakości wykonania spośród złożonych ofert; [miesięcy]

Tx – okres gwarancji jakości wykonania dla badanej oferty; [miesięcy].

Zamawiający proponuje następujące okresy realizacji zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tx – okres gwarancji jakości wykonania  (ilość miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru) | | |
| 36 miesięcy | 48 miesięcy | 60 miesięcy |

14.2. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za dwa kryteria (P).

14.3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

14.4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**Uwaga:**

**Zamawiający informuje, że określenie okresu gwarancji jakości wykonania poprzez podanie daty lub nie wskazanie żadnego terminu, spowoduje, że oferta będzie niezgodna z treścią SIWZ co będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

1. **Koszt sporządzenia oferty.**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. **Zasady opisu ceny oferty.**
2. Cenę oferty należy wskazać w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena podana w ofercie powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego   
   w oparciu o „Założenia wyjściowe do kosztorysowania” określone w zał. nr 11 do SIWZ oraz o przedmiary robót dołączone przez Zamawiającego do dokumentacji przetargowej.
4. Wykonawca do oferty załącza szczegółowy kosztorys ofertowy.
5. Cena w ofercie, powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie dopuszcza się jakichkolwiek negocjacji ceny zawartej w ofercie.
8. Cena podana w ofercie powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (czyli niezmienna przez okres trwania umowy).
9. Jeśli Wykonawca przy opracowaniu kosztorysu ofertowego stwierdzi brak jakiegoś elementu w dokumentacji zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego winien niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Zamawiającego. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ II**

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

**I POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Zamawiający udostępni dokumentację do postępowania przetargowego oraz inne dokumenty na stronie https://www.tarnobrzeg.so.gov.pl/index.php/zamowienia\_publiczne\_aktualne

**Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw – 70 – Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

* poniedziałek – od godz. 8.00 do 16.00
* wtorek-piątek od godz. 7.30.- 15.30
* korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.

Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia można kierować na numery faksów: **+48 15 688 26 81 lub e-mail:** [**gdomagala@tarnobrzeg.so.gov.pl**](mailto:gdomagala@tarnobrzeg.so.gov.pl)

z podaniem **nazwy i sygnatury postępowania.**

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej https://www.tarnobrzeg.so.gov.pl/index.php/zamowienia\_publiczne\_aktualne bez ujawnienia źródła zapytania.

**CZĘŚĆ III**

**SPORZĄDZANIE OFERT**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
   1. Dokumenty wymagane do oferty w celu dokonania jej oceny:

**Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do druku „Oferta” (zał. nr 1) nw. dokumenty:**

* Jednolite oświadczenie (zał. nr 2);
* Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w „Założeniach wyjściowych do kosztorysowania” – zał. nr 11 do SIWZ oraz według przedmiaru robót, załączonych przez Zamawiającego do dokumentacji przetargowej (zał. nr 9);
* „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od … do …” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (zał. nr 3) złożony w oryginale i podpisany przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

**UWAGA !!!**

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp., w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja dot. otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*. Zamawiający zamieści przykładowy wzór ww. oświadczenia na swojej stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert.***

**UWAGA!**

**O wszystkie wymagane w SIWZ część I pkt 10 i część III pkt 1 ppkt 1.3 – 1.5 dokumenty i oświadczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w rankingu ofert zajmie najwyższy miejsce. Przedmiotowych dokumentów Wykonawcy nie muszą dołączać do Druku oferta.**

Wykonawca wszystkie oświadczenia stanowiące załączniki do SIWZ w tym JO składa w oryginale, pozostałe dokumenty może złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa,   
pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Jeśli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i  Wykonawca składa ofertę na kilka części pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części dotyczy.**

**Pełnomocnictwo dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. **Informacje na temat złożenia przez Wykonawców dokumentów, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie zapisem art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału  
w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

* 1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa   
     w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przez Zamawiającego należy dostarczyć:**
     1. Wykaz wykonanych robót budowlanych (zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ) oraz dowody określające, iż wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie;
     2. Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 8 do SIWZ);
     3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisem Część I pkt 10, ppkt 10.4 SIWZ.
  2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp. przez Zamawiającego należy dostarczyć:**

Zamawiający bada wykazanie podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczenie Wykonawcy zawartego w załączniku nr 2, który należy załączyć do oferty.

* 1. **Dokumenty jakie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:**

Zamawiający bada wykazanie podstaw do wykluczenia na podstawie oświadczenie Wykonawcy zawartego w załączniku nr 2, który należy załączyć do oferty.

1. Wadium przetargowe
   1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**

* **3 000 zł ( słownie: trzy tysiące złotych)**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy o numerze:

**Nr rachunku 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**

**BGK/Rzeszów**

***z dopiskiem:***

Wadium przetargowe – na zadanie pn. „**Malowanie elewacji budynku wraz z robotami towarzyszącymi, remont podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych i wymiana stolarki drzwiowej w budynku sądu Rejonowego w Kolbuszowej przy ul. Tyszkiewiczów 4” ZP 261-4/2018**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275).
  1. **Forma pieniężna – za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data** i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego, nie później niż do dnia  **3 października 2018 roku godz. 10.45**
  2. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być złożone w oryginale wraz z ofertą do wyznaczonego terminu upływu składania ofert 3 października 2018 roku godz. 10.45

Wadium złożone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, 39-400**

**Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27**

* 1. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być** **sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:**
     1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
     2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
     3. kwotę gwarancji;
     4. termin ważności gwarancji;
     5. zobowiązanie gwaranta do: ***„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”;***
     6. zobowiązanie gwaranta do: ***„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:***
* ***odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub***
* ***nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub***
* ***zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.***

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy   
niż okres związania ofertą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają właściwości sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

W przypadku braku zapisów zawartych w pkt. e i f wadium nie zostanie uznane   
za prawidłowo wniesione.

Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych.

* 1. **Zwrot wadium przetargowego.**

Zwrot wadium przetargowego nastąpi niezwłocznie po:

* wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) lub unieważnieniu postępowania;
* zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
* wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert - na jego wniosek.

**Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

* 1. **Zatrzymanie wadium przetargowego.**

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
   1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10%** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

**Nr rachunku 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**

**BGK/Rzeszów**

***z dopiskiem:*** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: zadanie pn. „**Malowanie elewacji budynku wraz z robotami towarzyszącymi, remont podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych i wymiana stolarki drzwiowej w budynku sądu Rejonowego w Kolbuszowej przy ul. Tyszkiewiczów 4” – ZP 261-4/2018**

* 1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach:**
* pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy oszczędnościowo - kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, 39-400**

**Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27**

***z dopiskiem:***

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „**Malowanie elewacji budynku wraz z robotami towarzyszącymi, remont podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych i wymiana stolarki drzwiowej w budynku sądu Rejonowego w Kolbuszowej przy ul. Tyszkiewiczów 4” – ZP 261-4/2018**

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w postaci **innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy**:

1. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
2. nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
3. nazwę gwaranta lub poręczyciela;
4. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
5. ***sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty;***
6. terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia;
7. gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta;
8. kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 14-ego dnia od dnia otrzymania wezwania;
9. gwarancja w swojej treści nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.
   1. Treść gwarancji wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.Przedłożenie wzoru gwarancji do akceptacji nie może nastąpić później niż 3 dni robocze przed dniem podpisania umowy.
   2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. nr 206 na II piętrze budynku.
   3. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

* 1. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 148 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
  2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania robót niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 30 dni po podpisaniu bez usterkowego „Protokołu odbioru końcowego robót”.
  3. Zamawiający zatrzyma pozostałe 30% zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania robót na poczet zabezpieczenia przyszłych świadczeń z tytułu „Gwarancji dobrego wykonania” na okres:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tx – okres gwarancji jakości wykonania  (ilość miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru) | | |
| 36 miesięcy | 48 miesięcy | 60 miesięcy |

- zgodny z ofertą Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.

**Zabezpieczenie na poczet przyszłych świadczeń z tytułu** „**Gwarancji dobrego wykonania” Wykonawca może wnieść wyłącznie w formie pieniężnej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.** Wykonawca, który wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania w formie pieniężnej, będzie mógł zwrócić się w terminie 14 dni przed rozpoczęciem terminu obowiązywania „Gwarancji dobrego wykonania”, o zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową.

1. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni, a bieg ww. terminu rozpocznie się wraz z upływem terminem składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o ile zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie będzie powodować utraty wadium.**

**CZĘŚĆ IV**

**SKŁADANIE OFERT**

1. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* + - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp);
    - na ofertę składają się: „Druk oferta” oraz „Formularz cenowy” lub jeśli określa to SIWZ właściwy pod względem szczegółowości kosztorys (ww. dokumenty stanowią integralną całość);
    - treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
    - **Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
    - ofertę należy złożyć w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp);
    - wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN;
    - jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Cz. I pkt 10 *(np. zdolności zawodowej, polisy OC, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie)* przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP *(Tabela A kursów średnich walut obcych)* w dniu otwarcia ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
* Kosztorys ofertowy musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w „Założeniach wyjściowych do kosztorysowania” – zał. nr 11 do SIWZ oraz według przedmiarów robót załączonych przez Zamawiającego do dokumentacji przetargowej.
  + - wyliczenia dokonywane w „kosztorysie/ach ofertowym/ch” i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
    - wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
    - druk „Oferta” i załączniki muszą byś opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisującą przez ww. osobę;
    - załączniki muszą być dołączone do oferty, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian,

a wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale połączona w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie (np. zszyte).

1. Opakowanie i oznakowanie oferty

Oferty należy składać w dokładnie zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

***Oferta przetargowa***: „**Malowanie elewacji budynku wraz z robotami towarzyszącymi, remont podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów wejściowych i wymiana stolarki drzwiowej w budynku sądu Rejonowego w Kolbuszowej przy ul. Tyszkiewiczów 4” – ZP 261-4/2018**

- nie otwierać przed dniem **3 października 2018 r. godz. 11:00.**

***Na kopercie oferty należy również zamieścić adres zwrotny wykonawcy wraz z numerem telefonu.***

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać na adres:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, 39-400**

**Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27**

budynek Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu – pok. nr 206 na II piętrze budynku nie później niż do dnia 3 października 2018 roku godz. 10.45

**Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

Wycofanie oferty przed terminem do składania ofert jest możliwe pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej (art. 78 § 1 KC) Pzp wraz z dokumentem CEDIG lub KRS, które potwierdza iż osoba upoważniona wycofuje ofertę.

Jeżeli osoba działa na podstawie pełnomocnictwa musi ono w swojej treści wskazywać możliwość wycofania oferty przez pełnomocnika (pełnomocnictwo musi być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem .

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez otwierania) Wykonawcom, którzy złożyli je po terminie.

**CZĘŚĆ V**

**OTWARCIE I OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala nr 1 na parterze budynku) dnia 3 października 2018 r. godz. 11:00.

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, 39-400**

**Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.Po otwarciu ofert Zamawiający poda do wiadomości informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 86 ust 5 pkt 1,2 oraz 3 niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
w ofertach.

1. Poufne badanie ofert

Wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane i poddane ocenie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
* zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
* wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
* wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
* jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**CZĘŚĆ VI**

**WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego, a złożona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
   2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń (biuro przepustek w siedzibie Zamawiającego).
   3. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:**

* **100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy zł);***

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia.

1.4. Wraz z dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca przedłoży OW, z którego wynika bezwarunkowa odpowiedzialność ubezpieczyciela do wypłaty Zamawiającemu odpowiedniej kwoty z tytułu wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania przez niego umowy.

1.5. Ciągłość ważności ubezpieczenia Wykonawca musi utrzymać do zakończenia terminu realizacji umowy przedstawiając dokumenty Zamawiającemu potwierdzające ww. ciągłość.

* 1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – zawiera załącznik nr 6 do SIWZ ***–* Wzór umowy.**
  2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. **Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27**

w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

1. Inne informacje:

Nie przewiduje się:

* rozliczenia w walutach obcych;
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 pkt 4 ustawy Pzp;
* Zamawiający nie stawia wymogu , ani nie dopuszcza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2;
* Zgodnie z art. 24aa ust 1. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**CZĘŚĆ VII**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27** Adres poczty elektronicznej: [sadokregowy@tarnobrzeg.so.gov.pl](mailto:sadokregowy@tarnobrzeg.so.gov.pl),
* inspektorem ochrony danych osobowych w **Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27** jest Pan Paweł Dziewirz tel. +48 15 688 26 23; e-mail: [pdziewirz@tarnobrzeg.so.gov.pl](mailto:pdziewirz@tarnobrzeg.so.gov.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

1. **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Tel. +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03.

**CZĘŚĆ VIII**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Druk „Oferta” – zał. nr 1;
2. Jednolite oświadczenie - zał. nr 2;
3. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. … do dn. …”

- zał. nr 3;

1. Oświadczenie podmiotu trzeciego – zał. nr 4;
2. „Wzór umowy”– zał. nr 6;
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych - zał. nr 7;
4. Wykaz osób - zał. nr 8;
5. „Przedmiary robót”– zał. nr 9;
6. „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót”– zał. nr 10;
7. „Założenia wyjściowe do kosztorysowania”- zał. nr 11;
8. Projekt budowlany – zał. nr 12.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)