

## **SPECYFIKACJA**

### ***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Na zadanie:

**Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.**

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia. 23.11.2012r. Nr – 467760 - 2012 ogłoszonym na stronie BZP oraz :

1. na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl)
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

**Zamawiający:     *Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu*  
*ul. Sienkiewicza 27*  
39 – 400 Tarnobrzeg  
**Sekcja Inwestycji i Remontów****

Miejsce wykonania zadania:

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27  
Ośrodek Migracyjny Ksiąg Wieczystych w Nisku, ul. 3 Maja 32

**Zawartość SIWZ:**

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

**Specyfikację zatwierdził:**

**DYREKTOR**  
**Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu**

Marta Ziarek

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,**

**ul. Sienkiewicza 27**

**39-400 Tarnobrzeg**

Tel. (0-15) 823 48 80 CENTRALA wew. 215

Fax (0-15) 823 05 51 015 823 48 80 wew. 215

Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

**e-mail; inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl**

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów**

**NR 70 1130 1105 0005 2158 2990 0001**

NIP 867 19 93 452 Regon 831 220 860

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **Przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm/

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla pracowników zatrudnionych w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu, oraz OMKW w Nisku. Łączna wartość nominalna bonów wynosi: 51 000,00 zł (pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100)**

**Bony towarowe papierowe muszą spełniać następujące warunki:**

**a) ilość bonów:**

**- 1020 szt. bonów o nominale 50 zł**

Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.)

Okres ważności bonów nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu.

Wymagana jest realizacja bonów w placówkach branży ogólnospożywczej, art. chemiczne i kosmetyczne, sprzęt AGD, RTV i elektroniczny, art. papiernicze, zabawkarskie, odzież damska, męska, dziecięca w placówkach na terenie miasta Tarnobrzega, Sandomierza, Stalowej Woli. Wykonawca załączy do oferty wykaz placówek handlowych honorujących bony.

Zamawiający nie dopuszcza postaci elektronicznego bonu towarowego (tzw. elektroniczne karty płatnicze).

Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.

### **Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

- 1) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
  - a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, i istotnych dla zamawiającego postanowieniach, które zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy,
  - b) ofercie Wykonawcy.

### **3.2. Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:**

***302 997 750 – 2 talony***

### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **6. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

### **7. PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA NIE JEST ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**

### **8. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **9. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI:**

- 9.1. Zamawiający wyznacza termin realizacji zamówienia: **7 dni od daty podpisania umowy.**
- 9.2. Miejscem dostawy bonów jest Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, pok. Nr 21 na parterze budynku

### **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

Oferta zostanie uznana za spełniająca warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ.
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

## **10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - poprzez wykazanie, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 dostawę bonów towarowych o wartości nie niższej niż 50 000 zł. brutto.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

10.2 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

10.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**

## **11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

11.1 Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.2.1 określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

11.2.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 KC.

11.3.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.3.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy, w przypadku konsorcjum przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

## **12. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

### **13.1 Oferta musi zawierać:**

- a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę; **załącznik Nr 2**
- b) projekt umowy – parafowany przez Wykonawcę
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o zamówienie publiczne, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
- d) wykaz punktów handlowych honorujących bony na terenie miasta Tarnobrzega, Sandomierza i Stalowej Woli – **załącznik Nr 1**

### **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy przedłożyć:**

- a) podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych ; (zawarte na **załączniku Nr 3**)
- b) wykazanie co najmniej 1 dostawy o wartości minimum 50 000 zł. (brutto) polegającej na dostawie bonów towarowych, wykonanej (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie – **załącznik nr 6**

### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- a) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 powołanej wyżej ustawy – **załącznik Nr 4**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, **załącznik Nr 4a**
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

- decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 13.2** Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 13.3** Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.4** Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio w ofercie zabezpieczyć takie informacje. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej i opisanej kopercie. Brak powyższego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości oferty do dokumentacji postępowania oraz jej ujawnienia na zasadach określonych w PZP i innych przepisach prawnych. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 13.5** Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 13.6** Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 13.7** Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
- 13.8** Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.9** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

**13.10** W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

13.10.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

13.10.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

13.10.3 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

#### **14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

14.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

14.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Anna Wydra – asystent sędziego – zastępca przewodniczącego komisji socjalnej dot. (przedmiot zamówienia) Tel. 015/ 823 48 80 wew. 240

Grzegorz Domagała – st. inspektor ds. zamówień publicznych SO - (procedura, przedmiot zamówienia)

Tel. 015/ 823 48 80 wew. 215 fax. 015/ 823 05 51

Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

14.3. Adres do korespondencji:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu  
39-400 Tarnobrzeg  
ul. Sienkiewicza 27**

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>  
e-mail; [inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl](mailto:inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl)

- 14.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
- 14.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 14.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **15. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTĄ:**

16.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
- 17.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 17.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 17.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrzystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.
- 17.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
- 17.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

***Przetarg Nieograniczony pn. „Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku. Nie otwierać do 03.12.2012r. do godz. 9<sup>00</sup>***



- 17.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczetowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.
- 17.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert
- 17.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **03.12.2012r.** do godziny **9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w **Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27 , pokój nr 206 na II piętrze.**
- 18.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.
- 18.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **03.12.2012r.** o godzinie **9<sup>10</sup>** w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna Nr 220 na II piętrze.**
- 18.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26. ust 3.
- 18.6. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 18.7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 19.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 19.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą, dostawy niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 19.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich .

## **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 20.1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
- 20.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 pkt. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium.

### **20.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:**

- **cena - 20%**
- **ilość placówek realizujących bony – 80 %**

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

#### **- wartość punktowa kryterium „cena” jest obliczana według wzoru:**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%}$$

#### **- wartość punktowa kryterium „ilość placówek realizująca bony na terenie Tarnobrzega, Sandomierza i Stalowej Woli” według wzoru:**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{ilość placówek realizujących bony oferty badanej}}{\text{największa proponowana ilość placówek} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

- 20.4 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy PZP i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

## **21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.**

- 21.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 21.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I WZÓR UMOWY.**

### **23.1 Podstawowe postanowienia umowy:**

- a) określa projekt umowy jako załącznik Nr 5 do niniejszej specyfikacji.

## **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

24.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

24.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

24.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

24.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

24.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl)

- 24.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.9 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.10 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 24.11 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. XI niniejszej specyfikacji z zachowaniem zasad tam określonych.
- 24.12 Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 24.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 24.15 Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 24.16 Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 24.17 Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 24.18 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 24.19 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 24.20 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **25. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- |  |            |
|--|------------|
| a) wykaz placówek handlowych honorujących bony na terenie Tarnobrzega,<br>Sandomierza i Stalowej Woli  | zał. Nr 1  |
| b) formularz ofertowy  | zał. Nr 2  |
| c) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP  | zał. Nr 3  |
| d) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP  | zał. Nr 4  |
| e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;<br><i>(dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną – zgodnie z pkt. 13 do SIWZ)</i> | zał. Nr 4a |
| f) projekt umowy   | zał. Nr 5  |
| g) dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia   | zał. Nr 6  |

**DYREKTOR**

**SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU**

**MARTA ZIAREK**

## Załącznik Nr 1

Nazwa i siedziba Wykonawcy : .....

.....

### Wykaz placówek handlowych honorujących bony na terenie Tarnobrzega, Sandomierza i Stalowej Woli

L.p.	Lokalizacja placówki (dokładny adres)	Wykaz asortymentu

Podpis

.....  
( Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

## Załącznik Nr 2

Data .....

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

NIP ..... REGON .....

TEL. .... FAX .....

E-MAIL .....

Nazwa i siedziba Zamawiającego: .....

.....

### FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie zamówienia którego przedmiotem jest:

**„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego Tarnobrzegu oraz  
OMKW w Nisku”**

na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r.,  
Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

**za cenę brutto ..... zł**

**Słownie cena brutto:** .....

.....

**tj. za cenę netto ..... zł**

**Słownie cena netto:** .....

- Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy,
- Termin ważności bonów ..... (nie krótszy niż 6 miesięcy)
- Oferowane Zamawiającemu bony towarowe mogą być realizowane w .....(podać liczbę placówek łącznie) placówkach na terenie miasta Tarnobrzegu, Sandomierza i Stalowej Woli – **zgodnie z załącznikiem nr 1.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia złożenia faktury.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- Zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy zgodnie z „projektem umowy” przedstawionymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 5**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji pozyskanych w toku postępowania o zamówienie publiczne lub realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....  
 .....

**Załączniki do niniejszej oferty :**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

Podpis

.....  
 (Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)



### Załącznik nr 3

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

znak postępowania : ZP 226-13/2012

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku”**.

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm)

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

.....  
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

**Załącznik Nr 4**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

znak postępowania : ZP 226-13/2012

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku”.**

Jako **WYKONAWCA** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm).

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4a**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*(dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną – zgodnie z pkt. 13 do SIWZ)*

znak postępowania : ZP 226-13/2012

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku”.**

Jako **WYKONAWCA** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

**U M O W A   N R   /**

zawarta w dniu .....r w Tarnobrzegu,  
w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie - przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000 EURO - znak postępowania **ZP 226-13/2012**  
zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r  
( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm)

**pomiędzy:**

.....

z siedzibą .....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w imieniu którego działają:

..... —

**a:**

**Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu**

z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27.

NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

**Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego**

**o następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.
2. Przedmiot zamówienia określony jest kodem:  
301 997 50 – 2 talony
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego bonów towarowych o nominałach 50,00 PLN w ilości .....szt. o łącznej wartości nabywczej .....zł brutto (słownie: ..... zł. 00/100), tj. .... zł netto (słownie: ..... zł. 00/100).

## §2

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Dostawcy w terminie 14 dni od daty zrealizowania dostawy.

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony będące przedmiotem zamówienia własnym transportem do Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27 39-400 Tarnobrzeg, pok. 21 na parterze budynku na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca przekaze bony upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym pracownikiem do podpisania protokołu odbioru jest .....tel.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach dotyczących podpisania protokołu odbioru jest.....
5. Wykonawca oświadcza, że termin ważności bonów towarowych wynosi.....miesiące, liczonych od dnia ich przekazania Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## §4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy bonów Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy bonów powyżej 5 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## §5

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

## §6

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana postanowień zawartej

Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi konieczność wprowadzenia takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§7

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§8

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik Nr 6

### Dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykaz wykonanej przez Wykonawcę co najmniej 1 dostawy o wartości minimum 50 000 zł. (brutto) polegającej na dostawie bonów towarowych, wykonanej (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótki opis).	Odbiorca zamówienia.	Data wykonania zamówienia	Wartość brutto zamówienia w zł /min 50 000 zł /
1				..... zł
2				..... zł
itd				..... zł

**Uwaga:** do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

- Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/