

Załącznik Nr 8

PROJEKT UMOWY

U M O W A N R /

zawarta w dniur w Tarnobrzegu, w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie - **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm/ - **znak postępowania ZP 226-9/2011**

pomiędzy:

.....

z siedzibą

NIP REGON

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w imieniu którego działają:

..... -

a:

Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu

z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27.

NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, rozładunek, wniesienie, montaż, ustawienie mebli biurowych oraz innych elementów wyposażenia do nowego budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury w Stalowej Woli, w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z ofertą Wykonawcy z dnia.....(przedłożoną w dniu.....) oraz z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik do umowy Nr...

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować, wnieść, zamontować i ustawić przedmiot umowy w nowej siedzibie Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli, przy ulicy Ks. J. Popiełuszki.
2. Dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem w pomieszczeniach przedmiotu umowy odbędzie się w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy przy czym rozpoczęcie pierwszych dostaw i montażu rozpocznie się po upływie 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem w miejscu o którym mowa w ust. 1 własnym transportem i na własny koszt. Przedmiot zamówienia zostanie ustawiony w pomieszczeniach nowej siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli, przy ulicy Ks. J. Popiełuszki, zgodnie z załączonymi z aranżacjami, stanowiącymi załącznik Nr 3 do SIWZ.

§ 3

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu umowy. Termin rozpoczęcia dostawy zostanie określony telefonicznie lub poprzez informację przesłaną faksem z trzydniowym wyprzedzeniem. Dostarczanie każdej partii (części) przedmiotu umowy nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu pojedynczej dostawy z Zamawiającym.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany po dostarczeniu, rozładowaniu, wniesieniu, zmontowaniu i ustawieniu mebli oraz po uprzątnięciu opakowań mebli w poszczególnych pomieszczeniach nowej siedziby Sądu Rejonowego przy ulicy Ks. J. Popiełuszki oraz nowej siedziby Prokuratury Rejonowej przy ulicy Ks. J. Popiełuszki. Wzór Protokołu odbioru ilościowego-jakościowego stanowi załącznik Nr do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych.
4. Częściowe i końcowy odbiór ilościowo – jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu dostawy z udziałem przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu odbioru, potwierdzającego bez zastrzeżeń ilościowo – jakościowy odbiór składników dostawy.
5. Protokół z bezusterkowego odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. W dniu odbioru końcowego Wykonawca załączy do końcowego protokołu ilościowo – jakościowego dokumenty gwarancyjne na całą dostawę.
7. Oferowane meble biurowe oraz inne elementy wyposażenia winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble nie spełniają tego wymogu, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia mebli nowych, wolnych od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona z zachowaniem terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy.

§ 4

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Strony ustalają cenę za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na wartość ogółem brutto:zł, słownie:.....,

Wykonawca zobowiązuje się i zastrzega, iż cena podana w ofercie jest ceną niezmienną przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.

2. Wykonawca wystawi poszczególne faktury VAT częściowe z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia odrębnie z przeznaczeniem dla Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, oraz odrębnie z przeznaczeniem dla Prokuratury Rejonowej w Stalowej Woli.
3. Załącznikiem do każdej z wystawionych faktur będzie specyfikacja uwzględniająca ilość i cenę poszczególnych mebli biurowych i elementów wyposażenia.
4. Rozliczenie między stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Zapłata należności nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach częściowych, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbiorów częściowych o którym mowa w § 3 ust.4, 5 umowy.
6. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Odsetki za zwłokę w dokonaniu płatności będą pobierane w wysokości ustawowej.
8. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 5

Rękojmia za wady i gwarancje wykonania umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania bez zastrzeżeń częściowych protokołów odbioru ilościowo – jakościowego przez obydwie strony.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
3. Gwarancja obejmuje usuwanie wszelkich wad i usterek tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży jak i powstałych w okresie gwarancji.
4. W przypadku dokonania naprawy mebla, poprzez wymianę elementów, Wykonawca zainstaluje fabrycznie nowe, oryginalne, identyczne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o parametrach takich jak elementy podlegające wymianie.
5. Wszelkie koszty związane z naprawą, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
6. Naprawy gwarancyjne świadczone będą przez Wykonawcę w miejscu użytkowania. Naprawy wykonywane będą w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady (usterki) w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady (usterki).
8. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wady (usterki) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebla na nowy, wolny od wad, w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodującej wymianę.
9. W przypadku ponownego wystąpienia wady (usterki) mebla, po wykonaniu 3 napraw, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebla na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia. W takim przypadku okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia nowego mebla.
10. Zawiadomienia o wystąpieniu wady (usterki) mebla będą zgłaszane przez Zamawiającego pod numer faksu..... lub przekaże telefonicznie na lub e-mail:..... w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.
11. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nie dostarczenia lub nie zamontowania w terminie całości przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,01 % ceny określonej w § 4 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Taka sama kara będzie obowiązywała w przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy wolnego od wad, w tym jego niezgodności co do cech i parametrów z postanowieniami umowy.
2. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższa niż 20 dni równoznaczna jest z niezrealizowaniem przedmiotu umowy, po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i tym samym przestanie naliczać kary umowne za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy obciążając Wykonawcę jedynie karą umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej dostawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub poniesienia kosztów w sytuacji wyrządzenia ewentualnych szkód w mieniu Zamawiającego, w związku z realizacją przedmiotu umowy, na przykład uszkodzenia ścian, posadzek.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości stanowiącej 3% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1, tj. zł brutto. (słownie:).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w formie:..... przed zawarciem umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z zabezpieczenia i przeznaczenia go na pokrycie roszczeń z tego tytułu.

4. Zwrot kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nastąpi zgodnie z zapisami art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca

§8

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu zamówienia innej osobie (podwykonawcy) i zapłaci umówione wynagrodzenie zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:
 - a) wykonanie firma o nazwie: z siedzibą w:, reprezentowana przez:
 - b) wykonanie firma o nazwie: z siedzibą w:, reprezentowana przez:
 - c) wykonanie firma o nazwie: z siedzibą w:, reprezentowana przez:
2. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwa realizacji innych części przedmiotu zamówienia niż określone w § 8ust. 1 Umowy.

§9

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia w osobach:

a) ze strony Zamawiającego:

..... – – tel.
..... – – tel.

b) ze strony Wykonawcy:

..... – – tel.
..... – – tel.

2. Osoby wymienione w § 9 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy w tym do przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia oraz do potwierdzenia, że dostawy zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w § 9 ust. 1 Umowy powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w § 9 ust. 1 Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

1) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, cła na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego

Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, cło;

2) zmiany umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 11

Końcowe postanowienia

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji zamówienia.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- oferta wykonawcy
- SIWZ
- Protokół odbioru ilościowego-jakościowego

Protokół Odbioru Ilościowego- Jakościowego

Nazwa i adres miejsca dostaw:		Pomieszczenie:.....	
..... dnia 2011 r.			
Lp.	Nazwa /symbol mebla	Ilość sztuk	Sprawdzenie jakości oraz zgodności montażu i ustawienia z Aranżacją wewnątrz

Powyższa dostawa przeszła odbiór ilościowo-jakościowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniem* .

Uwagi:

.....

.....

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

- niepotrzebne skreślić