

Regulamin
w sprawie korzystania z pokoi gościnnych
w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu

§1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - a) sposób użytkowania i korzystania z pokoi gościnnych w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu,
 - b) osoby uprawnione do korzystania z pokoi gościnnych
 - c) zasady rezerwacji, odpłatności za korzystanie z pokoi gościnnych oraz sposób rozliczania wpływów z tego tytułu.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykorzystanie pokoi gościnnych jest Kierownik Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.

§2

Do korzystania z pokoi gościnnych uprawnieni są:

- a) pracownicy organów wymiaru sprawiedliwości i prokuratury oraz członkowie ich rodzin,
- b) byli pracownicy (emeryci i renciści oraz sędziowie i prokuratorzy w stanie spoczynku), oraz członkowie ich rodzin
- c) osoby przybywające do Polski służbowo w ramach współpracy zagranicznej
- d) inne osoby za zgodą Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.

§3

1. Rezerwacji w pokojach gościnnych dokonuje się na podstawie zgłoszeń przyjmowanych telefonicznie pod numerem telefonu 15/ 688 25 00 wew. 528 lub wew. 506.
2. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje po zaakceptowaniu przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.

3. Osoba ubiegająca się o miejsce w pokoju gościnnym ma obowiązek wypełnić skierowanie najpóźniej w dniu zakwaterowania. Wzór skierowania stanowi zał. nr 3 do nin. Regulaminu.
4. Za korzystanie z miejsca w pokoju gościnnym pobierane są opłaty za każdy dzień noclegu w wysokości:
 - diety – pracownicy resortu sprawiedliwości korzystający z pokoju z tytułu pobytu prywatnego;
 - 1,5 diety – członkowie rodzin pracowników resortu sprawiedliwości z tytułu pobytu prywatnego z zastrzeżeniem pkt. 4 pkkt. d.;
 - 2 diety – osoby niezwiązane z resortem sprawiedliwości.

Naliczanie płatności dokonywane jest na podstawie wysokości diety obowiązującej w dniu zakwaterowania.

5. Zwolnieni z uiszczenia opłat za korzystanie z pokoi gościnnych są:
 - a) pracownicy organów wymiaru sprawiedliwości przebywający w podróży służbowej
 - b) przeniesieni służbowo do pełnienia obowiązków w SO w Tarnobrzegu
 - c) osoby przybywające do Polski służbowo w ramach współpracy zagranicznej
 - d) dzieci do lat 4 przebywający pod opieką rodziców lub opiekunów,
 - e) wykładowcy przebywający w celu przeprowadzenia szkoleń dla pracowników okręgu tarnobrzecznego nie pobierający honorarium.

O każdym innym przypadku zwolnienia z opłaty decyduje Dyrektor Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.

6. Notę obciążeniową za korzystanie z pokoi gościnnych wystawia Kierownik Sekcji Gospodarczej wg. wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do nin. Regulaminu.
7. Wpływy uzyskane za korzystanie z pokoi gościnnych przekazuje się na dochody budżetowe.

§4

1. Ewidencję osób korzystających z pokoi gościnnych prowadzi Kierownik Sekcji Gospodarczej wg. wzoru stanowiącego zał. nr 2 do nin. Regulaminu (rejestr rezerwacji).
2. Korzystanie z pokoi gościnnych może nastąpić po uprzednim potwierdzeniu przez pracowników Sekcji Gospodarczej możliwości z ich skorzystania.

- 7
3. Osoba kwaterowana w pokoju gościnnym zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przy otrzymywaniu kluczy do pokoju gościnnego.
 4. Klucz do pokoju gościnnego osoba kwaterowana otrzymuje od Kierownika Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu lub od innego upoważnionego pracownika.
 5. Pokoje gościnne można zajmować na czas określony w dobach. Doba w pokoju gościnnym Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu rozpoczyna się o godz. 14.00 a kończy o godz. 12.00 dnia następnego.
 6. Jeżeli osoba korzysta z pokoju gościnnego przez część doby, naliczana jest opłata jak za całą dobę.
 7. Należność za korzystanie z telefonu stacjonarnego znajdującego się w pokoju gościnnym należy wpłacić po otrzymaniu bilingu rozmów.
 8. Nota obciążeniowa wystawiona na podstawie bilingu zostanie przesłana na adres użytkownika pokoju.
 9. Najpóźniej w dniu zakończenia pobytu w pokoju gościnnym użytkownik pokoju zobowiązany jest zgłosić się do Kierownika Sekcji Gospodarczej w celu otrzymania noty obciążeniowej. Po jej otrzymaniu w terminie 14 dni winien uiścić należność w kasie sądu bądź przelać należność na rachunek bankowy sądu.
 10. Użytkownik pokoju po zakończonym pobycie oddaje klucze do Kierownika Sekcji Gospodarczej lub pozostawia je u pracownika ochrony budynku.

§5

1. W pokojach gościnnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
2. Do pokoi gościnnych zakazuje się wprowadzania zwierząt
3. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego nie może przyjmować na nocleg osoby trzeciej
4. W pokojach gościnnych należy utrzymywać porządek i czystość.
5. Każdą zauważoną usterkę oraz wszelkie uszkodzenia w funkcjonowaniu urządzeń będących na wyposażeniu pokoju należy bezzwłocznie zgłosić do Kierownika Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu bądź do pracownika ochrony budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.
6. Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy w pokoju gościnnym

7. Użytkownik pokoju ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzone lub zniszczone urządzenia lub wyposażenie zajmowanego pokoju.
8. Przed każdorazowym opuszczeniem pokoju należy sprawdzić czy są zakręcone krany, wyłączone światło, wyłączone odbiorniki audiowizualne oraz zamknięte okna.
9. Osoby korzystające z noclegów zobowiązane są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. W razie powstania pożaru należy bezzwłocznie powiadomić o tym fakcie pracownika ochrony sądu tel. 527 lub 528

§6

Sąd zapewnia obsługę w zakresie sprzątania i utrzymania porządku w pokojach gościnnych.

§7

Wszelkie skargi i zastrzeżenia dotyczące pokoi gościnnych należy zgłaszać do Kierownika Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu bądź pisemnie do Dyrektora Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu.

§8

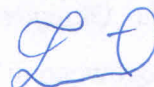
Do kontaktów w sprawie pokoi gościnnych upoważniony jest Kierownik Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu pod nr. telefonu 15/ 688 25 00 wew.528

§9

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu



Marta Ziarek