

ZP 226-6/2011  
Tarnobrzeg, 16.05.2011r

# SPECYFIKACJA

## *ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

Na zadanie:

### **REMONT POMIESZCZEŃ BIUROWYCH PARTERU i I PIĘTRA W OŚRODKU MIGRACYJNYM KSIĄG WIECZYSTYCH W NISKU PRZY ULICY 3 MAJA 32.**

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia **16.05.2011 r.**  
Nr – **114302-2011** ogłoszonym na stronie BZP oraz :

1. na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl)
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu  
ul. Sienkiewicza 27  
39 – 400 Tarnobrzeg  
Sekcja Inwestycji i Remontów**

**Miejsce wykonania zadania:**

**Ośrodek Migracyjny Ksiąg Wieczystych w Nisku  
Ul. 3 Maja 32  
37-400 Nisko**

**Zawartość SIWZ:**

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe
3. Przedmiar prac;
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Specyfikację zatwierdził:**

**DYREKTOR  
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu**

Marta Ziarek



- 3.1 Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:  
45453000 - 7 roboty remontowe i renowacyjne  
45216112 – 2 roboty budowlane w zakresie budynków sądowych
- 3.2. Roboty remontowe będące przedmiotem zamówienia zostaną zakończone w nieprzekraczalnym terminie **do 70 dni** od dnia zawarcia umowy.
- 3.3. Zamawiający **proponuje dokonać wizji lokalnej** na miejscu wykonania przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

#### **4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **6. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

#### **8. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

#### **9. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 9.1. Termin zakończenia zadania: **do 70 dni od daty podpisania umowy.**  
Termin zakończenia przedmiotu zamówienia uważa się za spełniony jeżeli w tym terminie strony podpiszą bezusterkowy końcowy protokół odbioru robót.
- 9.2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli **36 miesięcy gwarancji**, liczonych od daty końcowego odbioru robót przez Zamawiającego.
- 9.3. **Miejsce: OMKW w Nisku ul. 3 Maja 32.**

## **10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

### **10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - poprzez wykazanie, że wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zadania, których przedmiotem były/są usługi o zbliżonym charakterze do przedmiotu zamówienia o wartości minimum **100 000 zł** każde zadanie, oraz wykażą że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.
  - dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez :
  - wykazanie dostępu do środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 100 000 zł.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

10.2 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

10.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**

### **11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1 wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 KC.

11.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

11.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy, w przypadku konsorcjum musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

## **12. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:**

**Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
- b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania – na podstawie art. 24 ust. 1 powołanej wyżej ustawy – **załącznik Nr 4 i załącznik Nr 4a**;
- c) kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową;
- d) parafowany wzór umowy;
- e) dokumenty wadium, w przypadku składania wadium w formie niepieniężnej;
- f) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
- g) pełnomocnictwo, w przypadku, gdy wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- h) wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierza podwykonawcom – **załącznik nr 5**

**oraz określone poniżej oświadczenia i dokumenty:**

### **12.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; **załącznik Nr 3**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**12.2 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**

- a) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wg pkt 10.1 pkt 2), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. - *załącznik nr 1 doświadczenie zawodowe,*
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – *załącznik nr 2 personel,*
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł;

Jeżeli wykonawcy ubiegają się **wspólnie o udzielenie zamówienia**, to oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt 12.2** wykonawcy mogą złożyć wspólnie, natomiast oświadczenie i dokumenty określone w **pkt 12.1** składa każdy wykonawca samodzielnie.

**12.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

- a) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**12.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

### **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**

- 13.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 13.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 13.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

- 14.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 14.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Leszek Rębisz – K-k inwestycji i remontów SO - (przedmiot zamówienia)  
Grzegorz Domagała – insp. ds. inwestycji i remontów SO - (procedura)  
Tel. 015/ 823 48 80 wew. 306 fax. 015/ 823 05 51  
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

14.3. Adres do korespondencji:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu**  
**39-400 Tarnobrzeg**  
**ul. Sienkiewicza 27**

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>  
e-mail; [inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl](mailto:inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl)

14.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.

14.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.

14.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **15. WADIUM.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **1600 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych) przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **31.05.2011r.** do godziny **9<sup>00</sup>** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm), tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów NR 90 1010 1528 0001 4313 9120 0000**

z dopiskiem **"Wadium –Remont pomieszczeń biurowych w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32"**.



Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (nie spięte trwale z ofertą).

Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez Wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

**Uwaga:**

**Należy podać również nr konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.**

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTA:**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
- 17.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 17.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 17.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 17.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.
- 17.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
- 17.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

***Przetarg nieograniczony pn. „Remont pomieszczeń biurowych w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32”. Nie otwierać do 31.05.2011r. do godz. 9<sup>00</sup>***

- 17.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.
- 17.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert

- 17.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.
- 17.13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zaleca się, aby informacje te zostały oddzielnie spięte i opisane: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **31.05.2011r.** do godziny **9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w **Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27** , **pokój nr 206 na II piętrze.**
- 18.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.
- 18.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.05.2011r.** o godzinie **9<sup>10</sup>** **sala 220 na II piętrze** w siedzibie Zamawiającego.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 19.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 19.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i STWiORB. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 19.4. Poza zakresem robót budowlanych określonych w SIWZ, w zakresie obowiązków Wykonawcy są następujące roboty i czynności, które należy uwzględnić w cenie ofertowej:
- zabezpieczenie i ochrona placu budowy,
  - uporządkowanie placu budowy po zakończeniu robót,
  - zabezpieczenie mienia zgromadzonego na placu budowy,
  - wykonanie innych robót i czynności, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty , wynikających z Prawa Budowlanego, Polskich Norm, zasad wiedzy i sztuki budowlanej.
- 19.5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 19.6. Cenę oferty należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą szczegółową, obliczonego według przedmiaru robót, szczegółowych specyfikacji technicznych i wizji lokalnej.

Dla każdej pozycji wyszczególnionej w przedmiarze należy podać swoją cenę jednostkową. Wartość robót powinna być iloczynem ilości robót określonej w przedmiarze i podanej ceny jednostkowej.

Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym mającym ułatwić Wykonawcy sporządzenie kosztorysu. Podane w przedmiarze robót katalogi należy traktować jako materiał pomocniczy, a nie obowiązkowy przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego. Kolejność pozycji i działów, które są wyszczególnione w przedmiarze robót muszą odpowiadać pozycjom i działom w kosztorysie ofertowym.

Struktura kosztorysu będzie taka – aby możliwe było odczytanie dla każdej pozycji: podstawy wyceny, nazwę roboty, wartość jednostkową pozycji netto, ilość jednostek, jednostkę miary i wartość pozycji netto.

## **20. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

## **21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

21.1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

### 21.2. **Kryteria oceny ofert:**

#### **Cena oferty.**

**Waga kryterium: - 90%,**

Liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę oferty ocenianej. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów – otrzyma je oferta zawierająca najniższą cenę ofertową. Otrzymana liczba punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium.

#### **Termin wykonania zadania:**

**Waga kryterium: – 10%.**

Zamawiający określił termin wykonania zadania ; 70 dni po podpisaniu umowy, jest to termin pożądaný przez zamawiającego. Oferent może zaoferować termin wykonania krótszy lub dłuższy – w zależności od potencjału technicznego i możliwości kadrowych oferenta.

Oferta zawierająca najkrótszy termin wykonania zadania otrzyma największą liczbę punktów. Pozostałe – proporcjonalnie. Maksymalna liczba punktów 100.

Przyznana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę kryterium.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.**

- 22.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 22.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 22.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 22.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 22.5. **Dokumenty:** przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, potwierdzających uprawnienia osób które, zaproponowano do realizacji zamówienia.

## **23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W tym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I WZÓR UMOWY.**

### **24.1 Podstawowe postanowienia umowy:**

- a) Cena uzgodniona w wyniku przetargu jest ceną kosztorysową. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie ryzyka w tym roboty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej. Cena oferty może ulec zmianie w przypadku ewent. zmiany zakresu robót lub jego ilości. Wykonawca na budowie prowadził będzie książkę obmiaru.
- b) Wysokość wynagrodzenia umownego nie podlega waloryzacji, w szczególności z tytułu:
  - wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
  - zmiany kursu walut,
- c) Należność za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi po wykonaniu pełnego zakresu robót.
- d) Podstawą końcowego rozliczenia robót i wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru robót.
- d) Termin płatności do 14 dni po dostarczeniu do Zamawiającego rachunku wraz z koniecznymi dokumentami.

24.2 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, której wzór stanowi - **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji. Warunkiem całkowitej akceptacji postanowień umownych jest parafowanie każdej strony umowy przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i złożenie stosowanego oświadczenia na jej pierwszej stronie („akceptuję postanowienia umowne”)

## **25. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN.**

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
  - a. konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy,
  - b. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
  - c. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanych przeszkód w budynku,
2. Zmiany zakresu robót realizowanego przez podwykonawcę - na uzasadniony wniosek wykonawcy, zatwierdzony przez zamawiającego.
3. Zmiany osób wskazanych do wykonania zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

26.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

26.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

26.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

26.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

26.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 26.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 26.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl)
- 26.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.9 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 26.10 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 26.11 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. XI niniejszej specyfikacji z zachowaniem zasad tam określonych.
- 26.12 Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 26.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 26.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 26.15 Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 26.16 Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 26.17 Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 26.18 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 26.19 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 26.20 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **27. UWAGI DO UWZGLĘDNIENIA PRZY WYCENIE ROBÓT (DO PRZEDMIARU PRAC I DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ):**

1. Podanie przez Zamawiającego podstawy wyceny do poszczególnych pozycji służy jedynie sprecyzowaniu wymagań jakościowych, ilościowych jak też technologii wykonania prac jakich zamawiający oczekuje od oferenta. W żadnej mierze nie ogranicza oferenta do złożenia oferty opartej na innych KNRach bądź wycenie własnej. Złożona oferta musi zawierać wszystkie elementy pozwalające wykonać zamierzony zakres robót wymieniony w dokumentacji technicznej.

## **28. ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- a) Formularz ofertowy Wykonawcy (wzór);
- b) Załącznik nr 1 Doświadczenie zawodowe;
- c) Załącznik nr 2 Personel;
- d) Załącznik nr 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; (dot. *dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną – zgodnie z pkt. 12 do SIWZ*)
- e) Załącznik Nr 4 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP
- f) Załącznik nr 4a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- g) Załącznik nr 5 Zakres robót powierzonych podwykonawcom;
- h) Załącznik nr 6 Zobowiązanie do współpracy;
- i) Załącznik nr 7 Wzór umowy;
- j) Załącznik Nr 8 przedmiar robót,
- k) Załącznik Nr 9 specyfikacja techniczna

**DYREKTOR**

**SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU**

**MARTA ZIAREK**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pod nazwą  
**"Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra w OMKW w Nisku przy  
ulicy 3 Maja 32"** z dnia ..... składam ofertę na wykonanie powyższego  
zamówienia.

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Siedziba:

.....  
.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu.....

2. Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi  
(netto).....

słownie:

.....

podatek VAT ....% w kwocie:

.....

łącznie cena (brutto):

.....

słownie:.....

.....

3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres **trzech lat** od daty  
końcowego odbioru robót.

4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do ..... **dni** od  
dnia podpisania umowy.



5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, udostępnioną przez Zamawiającego, projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, jak również, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.

6. Oświadczam, że czujemy się związani ofertą na okres **30 dni** od terminu składania ofert.

7. Objęty zamówieniem zakres robót zobowiązuję się wykonać:

a) sami.....

b) przy pomocy podwykonawców\* .....

8. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do jej zawarcia.

9. Oświadczamy, że ponosimy wszelkie ryzyka wynikające z faktu ewentualnego nie skorzystania przez nas z możliwości zapoznania się z terenem przyszłej budowy.

10. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach ..... (liczba stron).

11. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

g) .....

h) .....

i) .....

j) .....

.....  
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

- *należy określić zakres robót planowanych do realizacji przez podwykonawcę*

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **"Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32"** z dnia ..... oświadczam, że posiadam n/w doświadczenie zawodowe.

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Rodzaj robót, Nazwa Odbiorcy	Wartość brutto	Czas realizacji (daty wykonania)	Miejsce wykonywania robót

Do każdej pozycji dołączony zostaje dokument potwierdzający że w/w roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\* Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

....., dn. ....

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**PERSONEL**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. **"Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32"** z dnia ..... oświadczam, że n/w osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, także z zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (w latach na stanowisku)	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia

....., dn. ....

\*Jeżeli wykonawca polega na potencjale osobnym innych podmiotów należy na okres skorzystania z nich przy wykonaniu zamówienia do wykazu dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....  
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

*(dotyczy tylko Wykonawcy będącego osobą fizyczną – zgodnie z pkt. 13 do SIWZ)*

znak postępowania : ZP 226-6/2011

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**"Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32"**

Jako **WYKONAWCA** oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

znak postępowania : ZP 226-6/2011

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. "**Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32**",

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm)

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data .....

.....  
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

**Załącznik 4a**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

znak postępowania : ZP 226-6/2011

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**" Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32"**

Jako **WYKONAWCA** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm).

Miejsce i data .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**ZAKRES ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....

Adres Wykonawcy

.....  
.....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam, że na zadaniu "**Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32**" moja firma zamierza powierzyć podwykonawcom następujące roboty:

Powierzony zakres robót	UWAGI
1	2

....., dn. ....

.....  
( podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy )

**ZALĄCZNIK NR 6**

**ZOBOWIAZANIE DO WSPÓŁPRACY**

Ja, niżej podpisany(a)

.....  
.....

(działając w imieniu

..... )<sup>1</sup>

zgadzam się niniejszym na zgłoszenie mojej osoby jako współpracownika / firmy jako podwykonawcy<sup>1</sup>

.....

( nazwa dostawcy / wykonawcy )

..... przy realizacji zamówienia " **Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra w OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32**", oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

....., dnia.....

.....  
( podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy )

<sup>1</sup>wypełnić w przypadku firmy - podwykonawcy



## Załącznik nr 7

## WZÓR UMOWY

## UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... roku w Tarnobrzegu

będąca konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym znak postępowania: ZP 226 – 6/2011

pomiędzy:

**Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu**

**Z siedzibą: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27**

**NIP 867 19 93 452 REGON 831 220 860**

reprezentowaną przez:

**Dyrektor Sądu Okręgowego - Marta Ziarek**

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

Z siedzibą: .....

NIP ..... REGON .....

Reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej "Wykonawcą",

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **"Remont pomieszczeń biurowych parteru i I piętra budynku Ośrodka Migracyjnego Ksiąg Wieczystych w Nisku przy ulicy 3 Maja 32"** obejmujące n/w zakres robót zgodnie, przedmiarem robót i STWiORB przekazanymi oferentom, w tym również Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Roboty budowlano - remontowe.

45453000 - 7 roboty remontowe i renowacyjne

45216112 – 2 roboty budowlane w zakresie budynków sądowych

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z treścią umowy, zakresem robót wymienionym w § 1 ust. 1, przedmiarem robót,

Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym również Prawa budowlanego.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że zlecony w § 1 zakres robót wykona przy pomocy podwykonawcy.....

## § 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na 2 dni od daty przekazania placu budowy.
2. Zamawiający przekaze teren budowy w terminie 1 dnia od daty podpisania umowy.
3. Całkowity termin zakończenia zadania: **do ..... dni po podpisaniu umowy tj. do ..... 2011 roku.**

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ceną całkowitą zawartą w Formularzu ofertowym w przetargu w wysokości: ..... netto + ..... (podatek VAT) = ..... brutto słownie:.....
2. W przypadku zmienionego zakresu wykonanych robót cena uwzględniona w wyniku postępowania ulegnie zmianie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego w formie pisemnej i przed podjęciem jakichkolwiek działań o okolicznościach wskazujących na konieczność wykonania ewentualnych zamówień dodatkowych i uzupełniających lub robót zamiennych.
4. Przez roboty zamiennie rozumie się wykonanie przez Wykonawcę na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego przewidzianych prac w inny sposób lub przy użyciu innych materiałów niż przewidziano to w dokumentacji. Ewentualna różnica w wycenie robót wykonanych technologią zamienną i według dokumentacji nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie. Różnica, o której mowa ustalona zostanie przez Zamawiającego w zleceniu wykonania robót zamiennych i wyliczona zostanie wg średnich stawek dla tego rodzaju robót według stawek Sekocenbud dla województwa podkarpackiego z kwartału poprzedniego.
5. Przez zamówienie dodatkowe rozumie się wykonanie przez Wykonawcę na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego zamówień, które nie były objęte przedmiotem zamówienia. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone przez Zamawiającego w zleceniu wg średnich stawek dla tego rodzaju robót według stawek Sekocenbud dla województwa podkarpackiego z kwartału poprzedniego.
6. Przez zamówienia uzupełniające rozumie się wykonanie przez Wykonawcę na wyraźne pisemne zlecenie Zamawiającego zamówień, które polegać mogą na powtórzeniu tego samego rodzaju robót budowlanych. Wynagrodzenie za roboty uzupełniające zostanie ustalone przez Zamawiającego w zleceniu w oparciu o stawki robocizny, pracy sprzętu, koszty materiałów oraz narzuty według oferty przetargowej Wykonawcy.
7. Dla nakładów i robót nie występujących w Sekocenbudzie ustala się ceny rynkowe zaakceptowane przez Zamawiającego.

8. Decyzję o wykonaniu zamówień dodatkowych, bądź uzupełniających i robót zamiennych podejmuje Zamawiający.

## § 5

1. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie: .....

## § 6

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Zapewnienie należytego ładu i porządku.
2. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. oraz właściwego stanu technicznego robót.
3. Uporządkowanie terenu po zakończonych robotach,
4. Naprawienie na swój koszt szkód powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonanie siłami własnymi całego zakresu robót (z udziałem podwykonawców).
6. Zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym również - transportu, sprzętu ochrony osobistej, narzędzi, telefonu itp.

## § 7

Ponadto Wykonawca przejmuje na siebie obowiązki:

1. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów własnych.
2. Na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą.
3. Informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych.

## § 8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszej umowie wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich, którym wyrządził szkodę.

## § 9

Po zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z póź. zmianami).

## § 10

1. Jeśli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady i usterki dające się usunąć, to Zamawiający odmówi odbioru wyznaczając jednocześnie odpowiedni czas na ich usunięcie.
2. Jeżeli wady stwierdzone przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy nie będą nadawały się do usunięcia to:
  - a) jeżeli nie uniemożliwią one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia odpowiednio kwoty wynagrodzenia Wykonawcy,

- b) jeżeli wady uniemożliwią użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy lub zażądania wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia tj. uwagi dotyczące jakości wykonanych robót, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
  4. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczy odpowiedni czas na ich usunięcie.
  5. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może – bez wyznaczenia dodatkowego terminu i bez upoważnienia sądowego – zlecić ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
  6. Za wady i usterki przedmiotu odbioru końcowego nie uznaje się niedokończenia któregokolwiek z elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający odstąpi od odbioru końcowego z powodu nie zakończenia robót.
  7. Przegląd pogwarancyjny odbywa się na pisemne zgłoszenie Wykonawcy dokonane nie wcześniej niż na jeden miesiąc przed upływem trzyletniego okresu gwarancji. Z odbioru sporządzony będzie protokół. Brak zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących stanu przedmiotu umowy będzie podstawą zwrotu zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 11

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela pisemnej gwarancji na okres **3 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru, a w przypadku usterek od daty protokołu stwierdzającego ich usunięcie.
2. Udzielenie gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, której obowiązywanie strony ustalają na okres **3 lat**.

#### § 12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonane roboty nastąpi po wykonaniu pełnego zakresu robót.
2. Podstawą końcowego rozliczenia robót i wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego końcowy protokół odbioru robót.
3. Termin płatności do 14 dni po dostarczeniu do Zamawiającego rachunku wraz z koniecznymi dokumentami.

#### § 13

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu ustalonego przedmiotu umowy,
  - b) w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi na wykonane roboty, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) maksymalną, zsumowaną wielkość kar określa się na 20 % wartości umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
  - a) zwłokę w zapłacie złożonych faktur w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

3. Niezależnie od kar umownych Strony zastrzegają prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zapłata kar z tytułu odstąpienia od umowy nie niweczy roszczeń Zamawiającego o pozostałe kary.

#### § 14

1. Poza wypadkami wynikającymi w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
  - a) w terminie 14 dni od odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty na swój koszt.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest dokonać odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane do dnia odstąpienia.

#### § 15

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Terminu wykonania zamówienia, w przypadku:
  - a. konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 umowy,
  - b. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
  - c. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanych przeszkód w budynku,
2. Zmiany zakresu robót realizowanego przez podwykonawcę - na uzasadniony wniosek wykonawcy, zatwierdzony przez zamawiającego.
3. Zmiany osób wskazanych do wykonania zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### § 16

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy postępowania cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, ustawy o odpadach.

**§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostałe pozostają u Zamawiającego.

**§ 19**

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- oferta Wykonawcy,

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik Nr 8.**

**Przedmiar robót**

( oddzielny plik)

**Załącznik Nr 9**

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

(oddzielny plik)