

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu
za rok 2014****CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014***(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)*

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standardy obsługi interesantów w Biurach (punktach) Obsługi Interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono BOI	-	100%	1. Usprawnianie oraz podnoszenie jakości obsługi w Biurach Obsługi Interesanta. 2. Realizacja projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom: a) Portal informacyjny, b) Portal orzeczeń, c) Wortal Wymiaru Sprawiedliwości.	1. Szkolenia pracowników BOI podnoszące kwalifikacje zawodowe urzędników obsługujących interesantów. 2. Wprowadzenie ankiet umożliwiających interesantom ocenę jakości obsługi w BOI oraz w ramach pilotażu dobrego zarządzania jednostkami wymiaru sprawiedliwości

		Procentowy udział orzeczonej kary ograniczenia wolności i kary samoistnej grzywny wśród ogółu kar	20%	5%	3. Stosowanie znowelizowanych przepisów w zakresie zasad wymiaru kary.	„Standardów Obsługi Interesantów” 3. Wdrożenie i realizacja projektów informatycznych dotyczących udostępnienia informacji obywatelom: a) Portal informacyjny, b) Portal orzeczeń, c) Wortal wymiaru sprawiedliwości 4. Stosowanie znowelizowanych przepisów w zakresie zasady wymiaru kary
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) w miesiącach	3,0	3,3	1. Szkolenia mające na celu pozyskanie przez sędziów wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonanie obowiązków zawodowych, m.in. w zakresie efektywnego prowadzenia czynności procesowych, czy wykorzystywania alternatywnych metod rozwiązywania sporów. 2. Realizacja projektów informatycznych: a) System Informatyczny Wspomagania Procesów Merytorycznych (SIWPM) mający na celu wsparcie pracy orzeczniczej i sekretarskiej poprzez dostarczenie kompleksowego narzędzia wspomagającego zarządzanie sprawami b) e-protokół – System cyfrowej rejestracji rozpraw na salach sądowych – zwiększenie efektywności w związku z planowanym wejściem w życie zmian w procedurze cywilnej. 3. Wykonywanie czynności	1. Zapewnienie sędziom, urzędnikom, kuratorom, referendarzom sądowym oraz asystentom udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe. 2. Realizacja i podnoszenie jakości projektów informatycznych.. 3. Zwiększanie obszaru funkcjonowania systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych. 4. Wykonywanie czynności nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów poprzez dokonywanie analizy obciążenia sędziów oraz pracowników wydziałów, 5. Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów w tym przede wszystkim mediacji we
		Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowań mediacyjnych	20	0		
3	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)	95%	95%		

					nadzorczych przez Przewodniczących Wydziałów. 4. Szkolenia urzędników, kuratorów, referendarzy i asystentów.	wszystkich rodzaj spraw.
--	--	--	--	--	---	--------------------------

-
- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.
- ²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- ³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- ⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- ⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2014

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

W ramach ciągłej poprawy jakości obsługi interesanta, co do realizacji miernika z celu pierwszego tj. „Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standardy obsługi interesantów w Biurach (punktach) Obsługi Interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono BOI” wdrożono w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu w 2014 roku „Standardy Obsługi Interesanta” w ramach pilotażu dobrego zarządzania jednostkami wymiaru sprawiedliwości.

W 2014 roku w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu nie osiągnięto zaplanowanej wartości mierników tj.:

- „Procentowy udział orzeczonej kary ograniczenia wolności i kary samoistnej grzywny wśród ogółu kar” – związane jest to z rodzajem spraw w których możliwe było orzeczenie kary ograniczenia wolności lub kary grzywny spośród tych, które wpłynęły do Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu w 2014 roku;
- „Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowań mediacyjnych” – mimo promowania alternatywnych metod rozwiązywania sporów – mediacji, w sprawach wpływających w 2014 roku do Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, strony/uczestnicy postępowania nie wyrażali zgody na skierowanie sprawy do mediacji – czynnik ten jest niezależny od Sądu.

Tarnobrzeg, dnia

23.03.2015 r.

.....
data

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Tarnobrzegu

Robert Polowicz

.....
podpis kierownika jednostki

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Marta Ziarek